

PLANUL

MANAGERIAL ANUAL AL

INSTITUȚIEI PUBLICE LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU IOAN CUZA”

ANUL DE STUDII 2024-2025



CUPRINS

1.	Prezentarea generală a contextului educațional al	pag. 3	13.	Planul de acțiuni al sistemului de control intern.	pag. 27
----	---	--------	-----	--	---------

	instituției.				
2.	Priorități ale anului de studii 2024-2025.	pag. 5	14.	Activitatea comisiilor metodice.	pag. 30
3.	Analiza SWOT.	pag. 7	15.	Planul de acțiuni cu referire la formarea cadrelor didactice.	pag. 46
4.	Organigrama de activitate a IPLT „Alexandru Ioan Cuza”.	pag. 10	16.	Activitatea Consiliului de Elevi.	pag. 49
5.	Rețeaua de clase și elevi pentru anul de studii 2024-2025.	pag. 11	17.	Programul activităților extracurriculare.	pag. 50
6.	Date generale despre deținerea gradelor didactice, anul de studii 2024-2025.	pag. 13	18.	Planul de acțiuni al Comisiei pentru protecția drepturilor copiilor.	pag. 52
7.	Planul de atestare a cadrelor didactice și manageriale pentru anul de studii 2024-2025.	pag. 14	19.	Planul de acțiuni în domeniul asigurării vieții și sănătății copilului.	pag. 54
8.	Organizarea operațională a procesului educațional (în contexte și medii propice sec. XXI).	pag. 15	20.	Planul de acțiuni pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului.	pag. 56
9.	Ședințele Consiliului Profesorat	pag. 23	21.	Planul de acțiuni al psihologului școlar.	pag. 58
10.	Ședințele Consiliului de Administrație.	pag. 24	22.	Planul de activitate al Centrului de Resurse a Educației Incluzive.	pag. 69
11.	Planul de activitate al Comisiei de evaluare internă și atestare a cadrelor didactice.	pag. 25	23.	Planul complex al activității serviciului logopedic.	pag. 76
12.	Școala Tânrului Specialist.	pag. 26	24.	Planul de activitate al bibliotecii școlare.	pag. 80

1. PREZENTAREA GENERALĂ A CONTEXTULUI EDUCAȚIONAL AL INSTITUȚIEI

Instituția Publică Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, cu statut de persoană juridică independentă, în anul de studii 2024-2025 își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale învățământului general în context național și internațional. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității la nivelul învățământului primar, gimnazial și liceal, a priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, managerii instituției, precum și de personalul auxiliar și nedidactic. Pe baza unei diagnoze realiste au fost stabilite pentru anul școlar 2024-2025 obiective ce vizează asigurarea accesului la educație, îmbunătățirea calității în educație, pregătirea unității de învățământ pentru prestarea serviciilor educaționale de calitate.

Proiectarea activității instituției este fundamentată pe:

- Politicile, strategiile, actele normative în vigoare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova;
- Viziunea I.P.L.T. „Alexandru Ioan Cuza”;
- Misiunea I.P.L.T. „Alexandru Ioan Cuza”
- Analiza SWOT la început de an școlar 2024-2025;
- Priorități strategice ale I.P.L.T. „Alexandru Ioan Cuza”.

Procesul educațional al I.P.L.T. „Alexandru Ioan Cuza” este reglementat de următoarele acte normative:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul Educației al Republicii Moldova, aprobat de Parlament (nr. 152 din 17.07.2014), publicat în Monitorul Oficial nr. 319-324. (Data intrării în vigoare: 23.11.2014);
- Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2024-2025.

Diagnoza mediului intern și extern

I.P.L.T. „Alexandru Ioan Cuza” are următoarele forme de învățământ:

- Primar
- Gimnazial
- Liceal

în care se încadrează:

- 42 de clase: 1184 elevi
- 70 cadre didactice
- 4 clase cu profil estetic: 3 clase de coregrafie, 1 clasă de artă plastică
- 1 clasă cu profil sport

- Media pe clase: 28,19 elevi.

Instituția va activa în două schimburi, conform următorului orar:

Schimbul I		Schimbul II	
- I lecție:	8.00-8.45	- Lecția 0:	11.45-12.30
- II lecție:	8.55-9.40	- I lecție:	12.40-13.25
- III lecție:	9.55-10.40	- II lecție:	13.30-14.15
- IV lecție:	10.50-11.35	- III lecție:	14.25-15.10
- V lecție:	11.45-12.30	- IV lecție:	15.15-16.00
- VI lecție:	12.40-13.25	- V lecție:	16.05-16.50
- VII lecție:	13.30-14.15		

Activitățile extracurriculare și de profil (individuale, grupe cu program prelungit, cor etc.) activează după programul curricular, până la ora 17.30.

Componența echipei manageriale

Nr. d/o	Numele, prenumele	Funcția	Grad didactic	Grad managerial
1.	Dobzeu Maia	director interimar	superior	superior
2.	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana	director adjunct pe instruire	superior	superior
3.	Nicoară Maria	director adjunct pe instruire	unu	unu
4.	Țiganu Tatiana	director adjunct pe educație	superior	unu
5.	Țîcu Lucia	director adjunct pe instruire	unu	-
6.	Peleavschi Ana	director adjunct pe instruire (clasele primare)	unu	-
7.	Maznic Arcadie	director adjunct pentru gospodărie	doi	-

Directiile de acțiune ale echipei manageriale, pentru anul școlar 2024-2025, sunt:

- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de perspectiva socio-economică, de relația cu comunitatea;
- Consolidarea culturii calității serviciilor educaționale în conformitate cu nevoile elevului, standardele educaționale, dezideratele secolului XXI și politica educațională națională;
- Desfășurarea controlului intern managerial în scopul eficientizării procesului educațional conform standardelor de calitate a instituțiilor de învățământ care să satisfacă nevoile beneficiarilor;
- Facilitarea transferului inovațional în practica educațională și cea managerială;
- Valorificarea modelelor și experiențelor avansate în formarea sistemului de competențe specifice secolului XXI;
- Identificarea noilor abordări educaționale în contexte și medii propice pentru dezvoltarea elevilor, cadrelor didactice și manageriale;
- Asigurarea mijloacelor umane, materiale și didactice necesare susținerii elevilor capabili de performanță;
- Stabilirea unor parteneriate comunitare la standarde naționale și europene;
- Asigurarea unui management instituțional eficient și eficace, transparent și echilibrat, bazat pe responsabilizare și implicare pro-activă.

2. PRIORITĂȚI ALE ANULUI DE STUDII 2024-2025

Colectivul profesoral al I.P.L.T. „Alexandru Ioan Cuza” va pune accentul în activitatea sa pe eficientizarea procesului educațional prin consolidarea culturii calității serviciilor educaționale în conformitate cu nevoile elevului, standardele educaționale, dezideratele secolului XXI și politica educațională națională.

VIZIUNEA: Prestarea de servicii educaționale care au la bază valori, calitate, relevanța materiei de studiu, egalitatea șanselor pentru toți participanții la procesul educațional, așa încât fiecare elev să atingă performanțele conform standardelor de calitate și oferă deschidere la învățarea pe tot parcursul vieții.

MISIUNEA: Valorificarea potențialului fiecărui elev și asigurarea formării și dezvoltării unei personalități armonioase, autonome, competente și creative capabile de a se integra într-o societate în continuă schimbare.

VALORILE care ne ghidează activitatea instituției sunt:

- **Profesionalismul:** a avea cunoștințe, abilități și respect față de profesia aleasă, cu dorința de a fi cel mai bun în domeniul său de activitate;
- **Noutatea:** a educa elevi în condiții optime impuse de schimbare;

- **Toleranța:** a accepta multiculturalismul și diversitatea etnică și de idei;
- **Responsabilitatea:** a aduce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni;
- **Lucru în echipă:** a dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe responsabilitate, folosind metode participative și consultative atât în activități, cât și în parteneriate educaționale;
- **Autodisciplină:** a avea control asupra propriilor acțiuni și a avea un comportament adecvat oricărei situații, a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

Tema de cercetare asupra căreia se va axa colectivul profesoral în anul de studii 2024-2025 este: **UTILIZAREA INSTRUMENTELOR TIC ÎN ASIGURAREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL.**

Pentru anul școlar 2024-2025 avem următoarele **priorități strategice:**

- Creșterea responsabilității tuturor actorilor participanți la procesul educațional (manager, cadru didactic, elev, părinte, comunitate);
- Monitorizarea continuă a activităților, cu reguli de management clar aplicabile, în scopul deținerii unui control intern managerial cât mai eficient asupra proceselor și activității instituției;
- Îmbunătățirea managementului la nivelul școlii și al clasei de elevi, în scopul eficientizării activităților exprimate de beneficiar;
- Ridicarea standardului demersului didactic, transformarea învățământului în unul euristic, formativ și nonformal;
- Promovarea unui sistem modern de predare - învățare - evaluare;
- Încurajarea competiției, ridicarea nivelului de pregătire față de activitatea didactică în scopul obținerii de performanțe în învățare a elevilor;
- Consolidarea profesionalismului cadrelor didactice prin organizarea formării la nivel de instituție;
- Aplicarea strategiilor de personalizare a procesului de predare - învățare - evaluare;
- Dezvoltarea competențelor de utilizare a TIC ca instrument de predare - învățare - evaluare;
- Asigurarea bazei tehnico-materiale a instituției pentru realizarea unui învățământ de calitate;
- Dezvoltarea unei strategii de promovare a imaginii instituției de învățământ la nivel local, municipal și republican, prin derularea de proiecte și parteneriate educaționale;
- Realizarea unui învățământ de calitate, stabil și echitabil prin facilitarea accesului la educație, asigurarea egalității de șanse, incluziune și creșterea ratei de succes;

- Formarea comportamentului responsabil pentru viața și sănătatea proprie și a celor din jur (inclusiv, învățarea și respectarea regulilor de comportament adecvat în cadrul traficului rutier și a situațiilor excepționale, acordarea primului ajutor, siguranța online);
- Prevenirea formelor de violență asupra copilului, precum și responsabilizarea privind raportarea cazurilor de abuz, violență, neglijență asupra copilului;
- Formarea culturii informaționale și a unui comportament corect și sigur de utilizare a Internetului.

3. ANALIZA SWOT

Resurse umane:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Disciplinele de studiu sunt asigurate cu cadre calificate 90%; • Cadre didactice calificate, deținătoare de grade didactice; • Cadrele didactice beneficiază de formare continuă și susținere metodică la nivel de instituție și în afara ei; • Schimb de bune practice la nivel local, național și internațional; • Cadre didactice și manageriale incluse în comisii municipale și republicane de specialitate; • Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficienta pregătire metodică a cadrelor didactice debutante; • Suprasolicitarea cadrelor didactice cu volum mărit de ore din lipsa specialiștilor în sistem, în special la științele exacte; • Lipsa abilităților de utilizare a TIC-ului în procesul de predare - învățare - evaluare la unele cadre didactice cu o vechime de muncă mai mare; • Lipsa cadrelor didactice pentru disciplina EPS.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Posibilități multiple de a accede la informații de ultima oră: site-ul MEC, al DGETS, al Centrului Educațional „PRO DIDACTICA”, al AGIRoMD etc.; • Posibilități de formare a cadrelor didactice la nivelul instituției noastre și din instituțiile abilitate de MEC; • Sporirea numărului tinerilor specialiști; • Comunicare eficientă cu școli-parteneri din țară și din afara ei. 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul mare de ore pentru cadrele didactice la disciplinele cu ore vacante; • Cadrele didactice tinere se integrează mai greu în sistem și nu satisfac pe deplin nevoile elevului și așteptările familiei; • Crește numărul elevilor cu CES; • Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbării apărute în sistemul de valori al societății.

Dezvoltarea curriculară:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Prestarea serviciilor educaționale de calitate în concordanță cu cerințele 	<ul style="list-style-type: none"> • Deschiderea interdisciplinară încă modestă;

<p>Curriculei modernizate și dezvoltate;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru fiecare nivel de școlaritate există material curricular corespunzător; • Asigurarea continuității procesului educațional între cele trei trepte de școlaritate: primar - gimnazial - liceal; • Existența unor servicii educaționale complementare: clase cu profil <i>Arte</i> (coregrafie, arte plastice, teatru), <i>Sport</i> (fotbal); • Existența unei bune baze materiale, ce satisface nevoile educaționale; • Prezența spațiului pentru a desfășura activități extrașcolare/extracurriculare; • Varietate de activități extrașcolare/extracurriculare la care participă un număr mare de elevi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Slaba motivație a elevilor pentru studii; • Numărul mare de discipline școlare din trunchiul comun la treapta liceală este în detrimentul calității; • Puține cadre didactice se implică în viața clasei în afara orelor predate la disciplina respectivă; • Suprasolicitarea elevilor în procesul de pregătire a temelor pentru acasă.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Flexibilitatea Curriculumului; • Formarea cadrelor didactice în instituțiile abilitate contribuie la satisfacerea nevoilor de formare profesională; • Posibilitatea implementării tehnologiilor moderne în procesul educațional; • Orientarea profesională a elevilor prin intermediul disciplinelor de profil oferă șansa specializării în funcție de interesul pe care îl au; • Utilizarea diverselor platforme educaționale online și a diverselor instrumente digitale în organizarea și desfășurarea învățământului; • Existența unor strategii de racordare a învățământului național la cel european și internațional; • Disponibilitatea unor instituții în vederea stabilirii de parteneriate în susținerea obiectivelor strategice a instituției. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicarea deficitară între cadre didactice, familie și elevi, poate afecta buna organizare a CDS; • Suprasolicitarea unor și acelor elevi și cadre didactice în cadrul activităților extrașcolare care poate duce la surmenaj sau dezinteres.

Relatii cu comunitatea:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Parteneriat eficient și constructiv cu părinții elevilor din instituție; • Implicarea cadrelor didactice și manageriale în diverse proiecte educaționale la nivel local, republican și internațional; • Mediatizarea periodică a activităților importante din școală pe pagina WEB și pe rețelele de socializare; • Colaborarea eficientă cu Poliția și Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului; 	<ul style="list-style-type: none"> • Parteneriat nesistematic, realizat episodic cu unele instituții; • Insuficiente legături cu diferite organizații în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate; • Slaba implicare a elevilor în activități de voluntariat; • Scăderea numărului părinților prezenți la ședințele cu părinții în treapta gimnazială și liceală.

<ul style="list-style-type: none"> • Derularea unor programe, proiecte și parteneriate cu comunitatea (Proiectul: „Împreună pentru un viitor mai bun”, organizat de Centrul Internațional <i>La Strada</i>; Programul de educație parentală: „CONNECT”; „Adolescența pe înțelesul părinților”, susținut de CNPAC; Proiectul: „PROTECT: eforturi comune pentru protecția copiilor din Moldova”, Fundația Terre des hommes (Tdh) Moldova implementează, în colaborare cu UNICEF Moldova). 	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Existența posibilității de a aplica la proiecte educaționale, sociale, ecologice, recunoscute la nivel național/internațional; • Personal didactic pregătit pentru promovarea relațiilor cu comunitatea; • Perceperea școlii ca instituție importantă ce asigură pregătirea elevilor pentru viață; • Colaborarea cu diverși parteneri (locali, naționali, internaționali) contribuie la dezvoltarea profesională și spre deschiderea de noi experiențe educaționale; • Posibilități de stimulare morală și financiară a elevilor cu rezultate deosebite în activitatea extrașcolară/extracurriculară; • Organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături inter-umane strânse și la fortificarea colectivelor de elevi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Situația economică precară a comunității stimulează fenomenul de abandon școlar sau delincvența juvenilă; • Instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener; • Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară; • Numărul de elevi a căror părinți sunt plecați în străinătate; familii incomplete sau social vulnerabile.

Dezvoltarea financiară și a bazei materiale:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Gestiunea autonomă a bugetului instituției; • Asigurarea sălilor de clasă cu echipamente și mijloace TIC necesare; • Utilizarea subvențiilor acordate de stat cadrelor didactice pentru achiziționare de materiale didactice necesare; • Modernizarea bazei materiale conform cerințelor unui învățământ de calitate; • Amenajarea parțială a teritoriului instituției; • Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemele de încălzire și aprovizionare cu apă învechite; • Lipsa vestiarelor școlare.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Finanțarea unor proiecte instituționale de către Primăria municipiului Chișinău; • Inițierea în proiecte non - guvernamentale prin care să fie achiziționate fonduri 	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficiența de finanțe pentru acoperirea tuturor necesităților; • Lipsa responsabilității elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor

extrabugetare; • Îmbunătățirea infrastructurii liceului; • Dotarea și amenajarea unor noi cabinete specializate; • Sprijin din partea Consiliului Municipal privind alocarea de fonduri pentru întreținerea claselor cu profil, incluziunii copiilor cu CES, reparațiilor capitale.	școlare; • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice contribuie la uzura morală a echipamentelor existente.
--	---

4. ORGANIGRAMA DE ACTIVITATE A IPLT „ALEXANDRU IOAN CUZA”

	Prima săptămână a lunii	A doua săptămână a lunii	A treia săptămână a lunii	A patra săptămână a lunii
Luni	Ședința colectivului profesoral (lunar)		Ședința Consiliului Profesoral (în conformitate cu Planul managerial anual al instituției)	
Marți				Ședința Consiliului de Administrație (lunar)
Miercuri				
Joi			Ședința Comisiei pentru protecția drepturilor copilului	
Vineri	Ședința administrației	Ședința administrației	Ședința administrației	Ședința administrației

5. REȚEAUA DE CLASE ȘI ELEVII PENTRU ANUL DE STUDII 2024-2025

Nr. d/o	Clasa/ nr. de clase	Limba de instruire	Profil (umanist, real, arte, coregrafie, fotbal etc.)	Numărul de elevi, din care:			Numărul mediu de elevi	Învățător/ diriginte
				I-IV	V-IX	X-XII		
1	I „A”	română	general	33				Rotaru Aliona
2	I „B”	română	general	33				Patraș Diana
3	I „C”	română	general	34				Pelevschi Ana
4	I „D”	română	general	22				Zencenco Ala
TOTAL	4			122			30,5	
1	II „A”	română	general	34				Haralampie Natalia
2	II „B”	română	general	28				Schidu Tatiana
3	II „C”	română	general	32				Stratan Natalia
4	II „D”	română	general	33				Cricovan Silvia
TOTAL	4			127			31,75	
1	III „A”	română	general	31				Colin Aurelia
2	III „B”	română	general	28				Caradji Liliana
3	III „C”	română	general	32				Mărgineanu Angela
4	III „D”	română	general	31				Cantâr Tamara
TOTAL	4			122			30,5	
1	IV „A”	română	general	29				Țurcanu Lilia
2	IV „B”	română	general	29				Erizanu-Pînzari Elena
3	IV „C”	română	general	30				Zaharco Alina
4	IV „D”	română	general	18				Vornicescu Aliona
TOTAL	4			106			26,5	
TOTAL I-IV	16 clase			477			29,56	
1	V „A”	română	coregrafie		25			Gășper Viorica
2	V „B”	română	general		26			Olaru Agnesia
3	V „C”	română	general		27			Guzic Veronica
4	V „D”	română	general		25			Sirițeanu-Devder Veronica
TOTAL	4				103		25,75	

1	VI „A”	română	general		30			Ciobanu Rodica
2	VI „B”	română	general		28			Buruiană Ala
3	VI „C”	română	general		29			Bârlădeanu Valentina
4	VI „D”	română	general		31			Trelea Inga
TOTAL	4				118		29,5	
1	VII „A”	română	fotbal		28			Fisticanu Cristina
2	VII „B”	română	general		29			Popa Daniela
3	VII „C”	română	general		29			Bruma Elena
4	VII „D”	română	general		27			Tataru Marina
TOTAL	4				113		28,25	
1	VIII „A”	română	general		27			Bodean Marina
2	VIII „B”	română	general		26			Bega Natalia
3	VIII „C”	română	general		28			Blanari Albina
4	VIII „D”	română	general		25			Cristian Ala
TOTAL	4				106		26,5	
1	IX „A”	română	coregrafie		27			Procopieva Galina
2	IX „B”	română	arte plastice		26			Sclifos Natalia
3	IX „C”	română	general		30			Răcilă Natalia
4	IX „D”	română	general		30			Șeptelici Vera
TOTAL	4						28,25	
TOTAL	20 clase				553		27,65	
1	X „A”	română	umanist			28		Drahnea Emilia
2	X „B”	română	real			22		Volcu Sergiu
TOTAL	2					50	25,0	
1	XI „A”	română	umanist			28		Gamurar Natalia
2	XI „B”	română	real			29		Țiganu Tatiana
TOTAL	2					57	28,5	
1	XII „A”	română	umanist			29		Roșca Ala
2	XII „B”	română	real			18		Tayanc Constanța

TOTAL	2					47	23,5	
TOTAL X-XII	6 clase					154	25,66	
TOTAL I-XII	42 clase				1184		28,19	

6. DATE GENERALE DESPRE DEȚINEREA GRADELOR DIDACTICE, ANUL DE STUDII 2024-2025

Disciplina	Nr. total de cadre didactice	Gradul didactic Superior	Gradul didactic I	Gradul didactic II	Fără grad
Limba și lit. română	7	1	3	1	2
Matematica	4	1	-	2	1
Limba franceză	3	-	1	2	-
Limba rusă	2	1	-	1	-
Biologia	2	-	1	-	1
Chimia	1	1	-	-	-
Geografia	2	-	2	-	-
Istorie	5	3	2	-	-
Educația fizică	3	-	1	1	1
Educația tehnologică	2	-	-	2	-
Arte plastice	1	-	-	-	1
Educația muzicală	1	-	-	1	-
Actorie	1	1	-	-	-
Psihologie	2	-	-	1	1
Logopedie	1	1	-	-	-
Clasele primare	17	1	5	9	2
Limba engleză	7	-	2	1	4

Fizica	1	-	-	-	1
Informatica	2	1	-	1	-
Coregrafie	3	-	1	1	1
Cadru didactic de sprijin					

7. PLANUL DE ATESTARE A CADRELOR DIDACTICE ȘI MANAGERIALE PENTRU ANUL DE STUDII 2024-2025

Nr. d/o	Disciplina	Nr. total de cadre	Planificate pentru atestare	Conferirea gradelor didactice			Confirmarea gradelor didactice		
				II	I	Superior	II	I	Superior
1.	Limba română	7	5	1	-	-	1	3	-
2.	Matematica	4	1	-	-	-	1	-	-
3.	Limba engleză	7	1	1	-	-	-	-	-
4.	Limba rusă	2	1	-	-	-	-	-	1
5.	Istorie	5	3	-	-	-	-	1	2
6.	Educația tehnologică	2	2	-	-	-	2	-	-
7.	Actorie	1	1	-	-	-	-	-	1
8.	Logopedie	1	1	-	-	-	-	-	1
9.	Învățământ primar	17	1	-	-	-	-	1	-
10.	Fizica	1	1	1	-	-	-	-	-
11.	Chimia	1	1	-	-	-	-	-	1
12.	Informatica	2	1	-	-	-	-	-	1
13.	Coregrafie	3	1	-	-	-	1	-	-
	Total:		20	3	-	-	5	5	7

8. ORGANIZAREA OPERAȚIONALĂ A PROCESULUI EDUCAȚIONAL

(ÎN CONTEXTE ȘI MEDII PROPICE SECOLULUI XXI)

Domeniul funcțional: ȘCOLARIZARE

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități propuse	Responsabil	Termen	Indicatori, standarde de realizare
1.	Instituționalizarea tuturor copiilor, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență politică sau religioasă, stare a sănătății.	Asigurarea evidenței clare despre elevii înmatriculați, inclusiv privind mediul familial și condițiile de viață.	Administrația liceului; Diriginții de clase	Septembrie, 2024	Listele elevilor
		Monitorizarea înscrierii copiilor din localitate la școală și frecventarea regulată de către ei a acesteia.	Administrația liceului; Diriginții de clase	Pe parcursul anului de studii	Evidența frecvenței
		Repartizarea elevilor în clasa a I-a. Constituirea claselor a I-a.	Administrația liceului	August, 2024	Formarea a 4 clase
		Familiarizarea părinților din clasa a I-a cu <i>Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Alexandru Ioan Cuza”</i> .	Peleavschi Ana; Diriginții cl. a I-a	Septembrie, 2024	Comunicări
2.	Formarea rețelei de clase și repartizarea elevilor noi-veniți.	Completarea raportului.	Nicoară Maria	August, 2024	Notă informativă
3.	Completarea rapoartelor statistice referitor la mișcarea elevilor.	Completarea fișelor	Nicoară Maria	August, 2024; Mai, 2025	Notă informativă
4.	Organizarea alimentației elevilor claselor primare.	Elaborarea listei nominale a elevilor alimentați cu dejun gratuit. Elaborarea listei nominale a elevilor ce beneficiază de prânz gratuit.	Peleavschi Ana	2-5 septembrie, 2024	Lista nominală a elevilor alimentați gratuit
5.	Informarea cadrelor didactice, părinților, elevilor despre legislația în vigoare.	Aplicarea prevederilor actelor normative privind prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar.	Țiganu Tatiana; Diriginții de clase	Pe parcursul anului de studii	100% elevi școlarizați
6.	Informarea prin demers a partenerilor	Referirea cazurilor Direcției pentru Protecția	Țiganu Tatiana	Pe parcursul anului	100% elevi școlarizați

	educaționali despre necesitatea intervenției în vederea prevenirii/combaterei abandonului și absenteismului școlar.	Drepturilor Copilului și Inspectoratul General de Poliție dacă a fost încălcată legislația în vigoare.		de studii	
7.	Evidența frecvenței elevilor în vederea prevenirii abandonului școlar.	Identificarea elevilor neșcolarizați și a celor ce abandonează școala.	Țiganu Tatiana	Pe parcursul anului de studii	100% elevi școlarizați
8.	Întocmirea unui registru de evidență a elevilor.	Monitorizarea frecvenței elevilor în vederea prevenirii abandonului școlar.	Țiganu Tatiana	Pe parcursul anului de studii	Registrul frecvenței
9.	Consilierea elevilor cu un comportament atipic și a reprezentanților legali în cadrul comisiei pentru protecția drepturilor copiilor.	Prevenirea și combaterea comportamentului delicvent al elevilor prin intervenții psihosocio-pedagogice	Țiganu Tatiana	Pe parcursul anului de studii	Proces-verbal
10.	Întocmirea/reactualizarea listelor elevilor care fac parte din grupul de risc.	Identificarea și monitorizarea copiilor orfani, tutelați, invalizi, din familii incomplete, social-vulnerabile, numeroase cu părinții plecați peste hotare.	Țiganu Tatiana	Septembrie, 2024; Februarie, 2025	Prezența listelor
11.	Aprobarea graficului serviciului profesorilor și claselor de elevi în liceu.	Organizarea serviciului de calitate a administratorilor, cadrelor didactice pe toată perioada prezenței elevilor în școală.	Țiganu Tatiana; Peleavschi Ana	Septembrie, 2024	Prezența graficului
12.	Întocmirea listei familiei social-vulnerabile care vor beneficia de ajutor material.	Identificarea elevilor din familii social-vulnerabile pentru a beneficia de ajutor material.	Țiganu Tatiana, director adjunct	Septembrie, 2024: Aprilie-mai, 2025	Prezența listelor
13.	Adaptarea elevilor din treapta primară în cea gimnazială.	Microconsiliu: „Adaptarea elevilor din treapta primară în cea gimnazială”	Nicoară Maria	Septembrie, 2024	Notă informativă

Domeniul funcțional: MANAGEMENTUL ȘCOLAR

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități propuse	Responsabil	Termen	Indicatori, standarde de realizare
1.	Monitorizarea funcționării structurilor instituționale administrative și manageriale din școală	Repartizarea orelor din planurile cadru de învățământ	Directorul; Directorii adjuncți	August, 2024	Cadre didactice asigurate cu ore
		Distribuirea orelor individuale pentru clasele cu profil.	Nicoară Maria	August, 2024	Cadre didactice asigurate cu ore
		De desemnarea șefilor comisiilor metodice.	Directorul	August, 2024	Ordinul cu privire la desemnarea șefilor comisiilor metodice
		Elaborarea orarului lecțiilor, a orelor opționale și extrașcolare/extracurriculare, a secțiilor sportive	Țicu Lucia; Peleavschi Ana	August, 2024	Prezența orarului lecțiilor, orelor opționale și extrașcolare/extracurriculare
		Elaborarea orarului evaluărilor sumative, treapta gimnazială și liceală.	Țicu Lucia	August-septembrie, 2024	Prezența orarului evaluărilor sumative
		Completarea rapoartelor statistice referitor la componentele: cadre didactice, elevi.	Țicu Lucia; Nicoară Maria	August-septembrie, 2024	Rapoarte statistice
		Formarea grupelor cu program prelungit	Peleavschi Ana	2-6 septembrie, 2024	Formarea grupelor cu program prelungit
		Implementarea „Instrucțiunii cu privire la completarea cataloagelor școlare”, anul de studii 2024-2025	Directorii adjuncți	August-septembrie, 2024	Cataloagele școlare
		Implementarea „Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă la clasele primare”	Peleavschi Ana	2-6 septembrie, 2024	Graficul evaluărilor formative și sumative
		Respectarea legislației școlare și a celei privind politica de personal.	Dobzeu Maia	Pe parcursul anului de studii	Mapa cu legislația școlară în vigoare
		Organizarea serviciului pe școală: administrație, cadre didactice	Țiganu Tatiana; Peleavschi Ana	Septembrie, 2024	Graficul de serviciu
		Coordonarea activității de identificare obiectivă a criteriilor pentru stabilirea calificativelor pentru performanța profesională.	Directorul	Semestrial	Fișe de performanță profesională

		Gestionarea eficientă a conflictelor (în caz de necesitate)	Directorul; Consiliul de etică	În caz de necesitate	Procesele verbale ale Consiliului de Etică
		Monitorizarea activității comisiilor metodice	Directorii adjuncți	Pe parcursul anului de studii	Raport semestrial și anual

Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități propuse	Responsabil	Termen	Indicatori, standarde de realizare
1	Formarea continuă și perfecționarea personalului	Identificarea nevoilor de formare profesională continuă.	Directorii adjuncți	August-sptembrie, 2024	Cererile cadrelor didactice pentru formări; Întocmirea unei situații privind nevoia de formare a cadrelor didactice
		Asigurarea participării personalului la activități de formare organizate de membrii echipei managerial, etc.	Directorul; Directorii adjuncți	Pe parcursul anului de studii	Numărul de cadre didactice înscrise la cursuri de formare profesională continuă, grade didactice etc.
		Mentorat	Directorul; Mentorii școlari	Pe parcursul anului de studii	Numărul cadrelor didactice debutante; Ordinul cu privire la desemnarea mentorilor școlari
2.	Perfectarea documentației	Perfectarea documentației cu privire la angajare/demisie	Dobzeu Maia	August-septembrie, 2024; după necesitate	Ordine cu privire la angajarea/demisia personalului didactic și auxiliar
		Completarea dosarelor personale ale cadrelor didactice și personalului auxiliar.	Dobzeu Maia	August-septembrie, 2024	Dosarele personale
		Perfectarea actelor cu privire la acordarea indemnizației tinerilor specialiști.	Dobzeu Maia	Septembrie, 2024	Dosarele cu acte pentru acordarea indemnizației

					tinerilor specialiști
		Elaborarea ordinelor pentru personal și activitatea de bază.	Dobzeu Maia	Lunar	Registrele de evidență a ordinelor; Ordine

Domeniul funcțional: CURRICULUM

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități propuse	Responsabil	Termen	Indicatori, standarde de realizare
1.	Elaborarea proiectelor de curriculum școlar și extrașcolar	Cunoașterea și aplicarea Curriculumului Național la toate treptele de școlaritate.	Directorul; Directorii adjuncți	August, 2024	Numărul cadrelor didactice care aplică corect Curriculumul Național
		Elaborarea ofertei orelor opționale.	Directorul; Șefii comisiilor metodice	August-septembrie, 2024	Oferta orelor opționale; Cererile elevilor
		Monitorizarea implementării Curriculumului Național, Metodologiei ECD în clasele a I-a – IV-a, Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal, Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar etc.	Director; Directorii adjuncți; Șefii comisiilor metodice	Pe parcursul anului de studii	Numărul documentelor verificate; Fișe de asistență la ore
2.	Formarea competențelor de bază	Proiectarea activității didactice ținând cont de actele normative în vigoare.	Directorul; Directorii adjuncți	August, 2024	Planurile de lungă durată la disciplinele școlare
		Diversificarea metodelor de predare - învățare - evaluare în noul context educațional.	Șefii comisiilor metodice	Pe parcursul anului de studii	Numărul cadrelor didactice ce folosesc diverse metode moderne de predare - învățare - evaluare
		Monitorizarea actului educațional în clasă și în afara orelor de curs.	Directorul; Șefii comisiilor metodice	Pe parcursul anului de studii	Numărul activităților educaționale desfășurate

		Organizarea activităților de formare la nivel de instituție.	Directorul; Șefii comisiilor metodice	Pe parcursul anului de studii	Numărul formărilor la nivel de instituție; Numărul participanților la formări la nivel de instituție
3.	Evaluarea activității din unitatea de învățământ	Realizarea evaluărilor inițiale la disciplinele școlare.	Directorii adjuncți; Șefii comisiilor metodice	Septembrie, 2024	Note informative
		<p>Monitorizarea îndeplinirii curriculumului la disciplinele școlare (prin prisma evaluărilor sumative):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Limba și lit. română: <ul style="list-style-type: none"> a) Clasele a I-a; b) Clasele a IV-a; c) Clasele a V-a; d) Clasele a IX-a; e) Clasele a X-a; f) Clasele a XI-a; g) Clasele a XII-a. – Matematica: <ul style="list-style-type: none"> a) Clasele a I-a; b) Clasele a IV-a; c) Clasele a IX-a; d) Clasele a X-a. – Limbi străine: <ul style="list-style-type: none"> a) Clasele a III-a; b) Clasele a X-a; c) Clasa a XI-a; d) Clasa a XII-a. – Științe: <ul style="list-style-type: none"> a) Clasele a III-a; b) Clasele a V-a. – Biologie: 	Directorii adjuncți	<ul style="list-style-type: none"> a) Mai, 2025; b) Februarie, 2025; c) Aprilie, 2025; d) Februarie, 2025; e) Noiembrie, 2024; f) Noiembrie, 2024; g) Decembrie, 2024. <ul style="list-style-type: none"> a) Mai, 2025; b) Martie, 2025; c) Ianuarie, 2025; d) Ianuarie, 2025. <ul style="list-style-type: none"> a) Decembrie, 2024; b) Decembrie, 2024; c) Ianuarie, 2025; d) Ianuarie, 2025. <ul style="list-style-type: none"> a) Martie, 2025; b) Martie, 2025. 	Note informative; Teste de evaluare sumativă; Produsele elevilor; Plan de înlăturare a lacunelor

	<ul style="list-style-type: none"> a) Clasele a VI-a. – Fizica: <ul style="list-style-type: none"> a) Clasele a VIII-a. – Chimia: <ul style="list-style-type: none"> a) Clasele a VIII-a. – Informatica: <ul style="list-style-type: none"> a) Clasele a VII-a. – Educația muzicală: <ul style="list-style-type: none"> a) Clasele a VII-a. – Educația tehnologică: <ul style="list-style-type: none"> a) Clasele a VII-a. – Educația fizică: <ul style="list-style-type: none"> a) Clasele a IV-a; b) Clasele a VI-a. – Dezvoltarea personală: <ul style="list-style-type: none"> a) Clasele a VI-a. – Dans popular: <ul style="list-style-type: none"> a) Clasa a IX-a „A”. 		<ul style="list-style-type: none"> a) Martie, 2025. a) Martie, 2025. a) Martie, 2025. a) Aprilie, 2025. a) Aprilie, 2025. a) Mai, 2025. a) Mai, 2025; b) Mai, 2025. a) Mai, 2025. a) Aprilie. 	
	Monitorizarea rezultatelor școlare, a rezultatelor la concursurile școlare, examenele naționale, bacalaureat.	Directorii adjuncți; Șefii comisiilor metodice	Pe parcursul anului de studii	Mapa cu rezultate la concursurile școlare, examenele naționale, bacalaureat.

Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități propuse	Responsabil	Termen	Indicatori, standarde de realizare
1.	Reparația unor sectoare ale sistemului de încălzire.	Reparația capitală a sistemului de încălzire în blocul B (strada Poștei 44)	Directorul	Mai, 2025	Sistemul de încălzire a blocului B reparat capital
2.	Asigurarea sălilor de clasă cu mijloace de instruire moderne.	Procurarea Panoului digital pentru sala de informatică (cab. 12)	Directorul	Ianuarie, 2025	Panou digital în cab. nr.12

3.	Înoirea mobilierului școlar.	Procurarea mobilierului școlar în sălile de clasă din blocul claselor primare (strada Calea Orheiului 77)	Directorul	August, 2024	4 seturi de mobilier școlar
----	------------------------------	---	------------	--------------	-----------------------------

Domeniul funcțional: DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ, COLABORARE ȘI RELAȚII CU COMUNITATEA

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități propuse	Responsabil	Termen	Indicatori, standarde de realizare
1.	Consilierea și facilitarea schimbului de informații	Flux informațional cu beneficiarii, DGETS, consiliul local.	Administrația liceului	Pe parcursul anului de studii	Note telefonice; E-mailuri primite și remise
		Soluționarea corespondenței, sesizărilor, reclamațiilor, medierea conflictelor.	Administrația liceului	Pe parcursul anului de studii	Numărul corespondenței, reclamațiilor, sesizărilor rezolvate la nivelul școlii; Numărul conflictelor mediat
2.	Consolidarea imaginii instituției prin implicarea activă în diverse proiecte naționale și internaționale	Implicarea activă a cadrelor didactice în activități din cadrul proiectelor naționale și internaționale.	Cadrele didactice	Pe parcursul anului de studii	Numărul parteneriatelor educaționale
		Promovarea imaginii instituției de învățământ prin intermediul mass-media, rețelelor sociale, site-ul instituției.	Cadrele didactice	Pe parcursul anului de studii	Numărul de activități organizate pentru promovarea imaginii instituției de învățământ; Numărul de articole publicate
		Implementarea platformelor educaționale în procesul educațional.	Cadrele didactice	Pe parcursul anului de studii	Numărul de platforme educaționale
		Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile elevilor, în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, municipal și național.	Șefii comisiilor metodice; Cadrele didactice	Pe parcursul anului de studii	Numărul de activități educative organizate
3.	Dezvoltarea parteneriatului dintre	Colaborarea cu instituțiile comunitare,	Cadrele	Pe parcursul anului	Numărul de activități

părinți, agenți comunitari, în vederea dezvoltării la elevi a motivației pentru învățare, a spiritului de colaborare	organizațiile obștești care activează în interesul sistemului educațional.	didactice	de studii	organizate
	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la nivelul tuturor claselor.	Directorul; Cadrele didactice	Pe parcursul anului de studii	Procesele verbale ale ședințelor cu părinții.

9. ȘEDINȚELE CONSILIULUI PROFESORAL

Nr. d/o	Tematica	Termen	Responsabili	Grupul țintă	Indicatori de performanță
1.	Validarea rezultatelor activității instituției de învățământ în anul de studii 2023-2024	August, 2024	Directorul; Directorii adjuncți; Șefii comisiilor metodice	Cadrele didactice	Proces-verbal; Rapoartele pe domenii de activitate; Proiectul managerial anual pentru anul de studii 2024-2025
2.	Utilizarea Tehnologiei Informației și Comunicării în procesul instructiv-educativ	Noiembrie, 2024	Dobzeu Maia	Cadrele didactice	Proces-verbal
3.	Validarea rezultatelor procesului educațional pentru I-ul semestru, anul de studii 2024-2025	Ianuarie, 2025	Directorul; Directorii adjuncți; Șefii comisiilor metodice	Cadrele didactice	Proces-verbal; Rapoartele pe domenii de activitate
4.	Atestarea cadrelor didactice: rezultate și perspective.	Februarie, 2025	Țicu Lucia	Cadrele didactice	Proces-verbal; Rapoartele de autoevaluare ale cadrelor didactice supuse procesului de evaluare internă și atestare; Studii de caz
5.	Validarea raportului privind situația școlară anuală prezentată de profesorii diriginți. Promovarea elevilor. Admiterea la examenele naționale de absolvire (gimnaziu, liceu).	Mai, 2025	Directorul; Directorii adjuncți; Șefii comisiilor metodice; Diriginții de clase	Cadrele didactice; Elevii	Proces-verbal; Listele elevilor admiși la examenele naționale de absolvire a gimnaziului și liceului; Listele elevilor promovați

10. ȘEDINȚELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Perioada realizării	Ordinea de zi a ședinței	Responsabili de rapoarte
Septembrie, 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Pregătirea instituției de învățământ pentru anul de studii 2024-2025; - Elaborarea programului/ orarului activităților didactice și extracurriculare; - Completarea cleselor, numărului de clase și a diriginților de clase; - Aprobarea componentei școlare, a orelor opționale, cercurilor și secțiilor sportive, în conformitate cu Planul-cadru pentru anul de studii 2024-2025. 	Membrii administrației conform responsabilităților din fișa de post.
Octombrie, 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea elevilor cu manuale școlare, literatură metodică și artistică; - Accesul elevilor la servicii de sprijin, pentru dezvoltarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății; - Corectitudinea și calitatea elaborării planurilor de activitate ale comisiilor metodice, proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele școlare. 	Membrii administrației conform responsabilităților din fișa de post.
Noiembrie, 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Proiectarea bugetului pentru anul 2025; - Adaptarea elevilor din clasa a V-a la procesul educațional din treapta gimnazială; - Activitatea tinerilor specialiști și a noilor angajați. Constatări și recomandări de îmbunătățire a activității educaționale; - Impactul utilizării de către cadrele didactice a mijloacelor tehnice moderne în procesul de predare-învățare. 	Membrii administrației conform responsabilităților din fișa de post.
Decembrie, 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Calitatea elaborării tezelor semestriale. Admiterea la tezele semestriale ale elevilor de la treapta liceală; - Raport despre activitatea instituției în regim de autonomie financiară; - Calitatea evaluării performanței și a activității angajaților instituției; - Monitorizarea datelor privind procesul și dezvoltarea fiecărui elev și asigurarea activității CMI și a serviciului de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor. 	Membrii administrației conform responsabilităților din fișa de post.
Ianuarie, 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Racordarea mijloacelor bugetare la necesitățile instituționale. Aprobarea bugetului pentru anul 2025; - Totalurile susținerii evaluărilor și tezelor semestriale la treptele de gimnaziu și liceu. 	Membrii administrației conform responsabilităților din fișa de post.
Februarie, 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Cu privire la renovarea bazei tehnico-materiale a instituției în anul 2025. - Dotările sălilor de clase cu echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării Curriculumului Național. Aplicarea și impactul acestora; - Activitatea comisiilor interne în scopul eficientizării procesului educațional. 	Membrii administrației conform responsabilităților din fișa de post.

Martie, 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Acțiuni de salubritate și amenajare a teritoriului instituției de învățământ; - Aprobarea statelor de personal; - Respectarea codului de etică deontologică profesională (tinerii specialiști, diriginții de clase); - Executarea bugetului conform clasificății bugetare. Achizițiile publice; - Raport despre controalele efectuate de membrii administrației în rezultatul asistărilor la lecții și la activitățile extracurriculare. 	Membrii administrației conform responsabilităților din fișa de post.
Aprilie, 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Eficacitatea orei: „Dezvoltarea personală”; - Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din Curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională. 	Membrii administrației conform responsabilităților din fișa de post.
Mai, 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Raport despre performanțele elevilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau PEI, rezultatele elevilor la concursurile școlare; - Propuneri la Planul de activitate pentru anul de studii 2024-2025. 	Membrii administrației conform responsabilităților din fișa de post.

11. PLANUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ATESTARE A CADRELOR DIDACTICE

Nr. d/o	Activități propuse	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanță
1.	Elaborarea listei cadrelor didactice ce vor fi supuse procesului de evaluare internă și atestare în anul de studii 2024-2025.	Țicu Lucia	August, 2024	Lista cadrelor didactice ce se atestază, aprobată la CP
2.	Masă rotundă: „Verificarea și evaluarea cererilor și a fișelor de atestare ale solicitanților de grade didactice”.	Țicu Lucia; Membrii Comisiei de evaluare internă și atestare	Septembrie, 2024	Cererile cadrelor didactice ce se atestază
3.	Familiarizarea solicitanților de grade didactic cu „Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică” (aprobat prin ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 1091 din 07.10.2020).	Țicu Lucia	Septembrie, 2024	Materiale informaționale
4.	Elaborarea graficului orelor publice și a activităților extracurriculare ce urmează a fi realizate în contextul procesului	Țicu Lucia	15-30 septembrie, 2024	Graficul orelor publice și a activităților extracurriculare

	de atestare.			
5.	Asistențe la ore publice și activități extracurriculare.	Membrii Comisiei de evaluare internă și atestare	Octombrie-decembrie, 2024; Ianuarie, 2025	Proiecte de lecții; Scenariile activităților extracurriculare; Fișe de asistență la ore și activități extracurriculare
6.	Oferirea asistenței metodologice privind <i>Studiul de caz, Interviul de performanță, Proba practică.</i>	Țicu Lucia; Membrii Comisiei de evaluare internă și atestare	Decembrie, 2024; Ianuarie-februarie, 2025	Numărul de cadre didactice consiliate; Fișe de lucru
7.	Acordarea asistenței metodologice în procesul de elaborare a Portofoliilor de atestare de către cadrele didactice ce au solicitat grade didactice	Țicu Lucia	Ianuarie-februarie, 2025	Portofoliile de atestare
8.	Evaluarea portofoliilor de atestare ale cadrelor didactice; Verificarea Anexei nr. 5 – „Fișa de atestare a cadrului didactic” – din „Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică”, în vederea recunoașterii creditelor profesionale acumulate.	Țicu Lucia; Membrii Comisiei de evaluare internă și atestare	Ianuarie-februarie, 2025	Portofoliile de atestare; Fișele de atestare ale cadrelor didactice
9.	Elaborarea Raportului cu privire la activitatea Comisiei de evaluare internă și atestare, anul de studii 2024-2025.	Țicu Lucia	Mai, 2025	Raportul cu privire la activitatea Comisiei de evaluare internă și atestare, anul de studii 2024-2025

12. ȘCOALA TÂNĂRULUI SPECIALIST

Nr. d/o	Tematică/activități	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanță
1.	Elaborarea listei tinerilor specialiști/diriginți de clase	Directorii adjuncți	August-septembrie, 2024	Lista tinerilor specialiști/diriginți de clase
2.	Numirea mentorilor pentru cadrele didactice debutante/diriginți de clase debutanți	Directorul	August-septembrie, 2024	Prezența ordinului
3.	Discuții cu privire la elaborarea/gestionarea documentației școlare; disciplinei muncii	Directorul; Directorii adjuncți	August-septembrie, 2024	100% prezența tinerilor specialiști

4.	Proiectarea activităților educative de lungă durată a dirigintelui de clasă	Țiganu Tatiana	Septembrie, 2024	100% prezența tinerilor diriginți de clasă
5.	Monitorizarea activității cadrelor didactice debutante, vizând redactarea documentelor de tip proiectiv (proiecte didactice de lungă durată și de scurtă durată); documentelor de tip metodologic (manual, ghid metodologic, indicații metodice, teste docimologice)	Directorii adjuncți; Mentorii	Pe parcursul anului de studii	Proiecte de lungă durată și de scurtă durată
6.	Discuții ghidate: „Implementarea curriculumului la disciplina <i>Dezvoltare personală</i> ”	Țiganu Tatiana	Octombrie, 2024	100% prezența diriginților debutanți
7.	Inter-asistența reciprocă cu cadrele didactice cu experiență avansată	Mentorii; Șefii comisiilor metodice	Pe parcursul anului de studii	Fișe de asistențe la ore
8.	Discuții ghidate: „Tactul pedagogic”	Țiganu Tatiana; Mentorii	Noiembrie, 2024	Discuții ghidate
9.	Analiza asistențelor la disciplina „Dezvoltare personală”	Țiganu Tatiana	Noiembrie, 2024	Fișa de analiză a lecției
10.	Discuție ghidată: „Activitatea dirigintelui de clasă: realizări și provocări”	Țiganu Tatiana; Mentorii	Ianuarie, 2025	100% prezența tinerilor specialiști
11.	Ședința Școlii Tânarului Specialist: realizări, succese și limite în anul de studii 2024-2025	Directorul; Directorii adjuncți; Mentorii	Mai, 2025	100% prezența tinerilor specialiști

13. PLANUL DE ACȚIUNI AL SISTEMULUI DE CONTROL INTERN

CONTROALE OPERATIVE:

Nr. d/or	Tema controlului	Obiective	Termenul de realizare	Responsabili	Indicatori de performanță
1.	Monitorizarea elaborării corecte a proiectelor de lungă durată la disciplina <i>Dezvoltarea personală</i> .	Determinarea gradului de respectare a Planului-cadru, cerințelor curriculare, a metodologiei.	Septembrie, 2024	Țiganu Tatiana	Nota informativă
2.	Perfectarea documentației școlare.	Completarea corectă și în termeni a documentației școlare.	Lunar	Directorii adjuncți	Note informative

CONTROALE TEMATICE:

Nr. d./or	Tema controlului	Obiective	Termenul de realizare	Responsabili	Indicatori de performanță
1.	„Dezvoltarea competențelor comunicative la elevii de clasa a IX-a” (disciplina școlară: Limba și lit română).	Stabilirea nivelului de formare a competențelor comunicative la elevii clasei a IX-a.	Noiembrie, 2024	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana	Notă informativă
2.	„Instrumente de evaluare utilizate la lecțiile de limbă străină”	Monitorizarea elaborării instrumentelor de evaluare	Noiembrie, 2024	Tayanc Constanța	Notă informativă
2.	„Produsul școlar – indicator al gradului de formare a competențelor specifice la disciplina <i>Dezvoltare Personală</i> ”.	Stabilirea nivelului de formare a competențelor specifice printr-un produs; Monitorizarea gradului de respectare a metodologiei de evaluare criterială prin descriptorii la disciplina dezvoltare personală.	Decembrie, 2024 – martie, 2025	Țiganu Tatiana	Nota informativă
3.	Implementarea sugestiilor MEC al RM în organizarea și desfășurarea tezelor semestriale la disciplina „Istoria românilor și universală”.	Organizarea și desfășurarea tezelor semestriale în conformitate cu documentele reglatorii.	Ianuarie, 2025	Dobzeu Maia	Matrialele pentru teze elaborate în conformitate cu actele reglatorii; Notă informativă
4.	„Rolul TIC-ului în personalizarea învățării la disciplinele școlare: chimie, biologie, științe și geografie”.	Analiza modului în care tehnologiile informaționale pot fi utilizate pentru a adapta materialele și activitățile educaționale în funcție de nevoile individuale ale elevilor.	Februarie-martie, 2025	Țicu Lucia	Notă informativă

CONTROALE FRONTALE:

Nr. d/or	Tema controlului	Obiective	Termenul de realizare	Responsabili	Indicatori de performanță
1.	Monitorizarea îndeplinirii evaluărilor inițiale la discipline școlare	Determinarea nivelului de competențe necesare elevilor pentru studiu; Soluționarea problemelor depistate în rezultatul evaluărilor inițiale	Septembrie, 2024	Nicoară Maria	Nota informativă
2.	„Integrarea TIC în Curricula	Analiza modului în care tehnologia este	Noiembrie-	Țicu Lucia	Notă informativă

	școlară”.	integrată în diferite discipline școlare și impactul acesteia asupra procesului de învățare.	decembrie, 2024		
--	-----------	--	-----------------	--	--

CONTROALE PERSONALE:

Nr. d/or	Tema controlului	Obiective	Termenul de realizare	Responsabili	Indicatori de performanță
1.	„Forme și metode de lucru utilizate pentru însușirea eficientă a matematicii” (profesor – Melnic Svetlana)	Forme și metode de lucru cu elevii utilizate la ore pentru formarea competențelor	Decembrie, 2024	Nicoară Maria	Notă informativă
2.	„Proiectarea demersului didactic la orele de limba și literatura română” (profesor – Carauș Olesea).	Detrminarea gradului de proiectare a demersului didactic la diciplina școlară limba și lit. română/	Februarie, 2025	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana	Notă informativă
3.	„Formarea competențelor de înțelegere și interpretare a textului prin utilizarea metodelor de comunicare scrisă” (învățătoare – Vornicescu Aliona)	Determinarea gradului de utilizare de către învățătoare, în cadrul orelor de limba română, a metodelor de comunicare scrisă în scopul formării competențelor de înțelegere și interpretare a textului.	Februarie, 2025	Peleavschi Ana	Notă informativă

Notă: Descrierea tipurilor de controale planificate:

- Operative (curente) conform fișei de post a managerului;
- Tematice – se verifică una sau câteva laturi ale activității;
- Frontale – sunt supuse verificării, analizei și evaluării toate domeniile și compartimentele din instituție;
- Personale – când apare o problemă legată de un angajat care nu-și onorează obligațiunile din fișa de post.

14. ACTIVITATEA COMSILOR METODICE

Comisia metodică: ȘTIINȚE EXACTE

Nr. d/o	Tematică/ Ordinea de zi	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanță
1.	<p>Ședința nr. 1: Organizarea procesului educațional, anul de studii 2024-2025:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studierea Planului cadru și a Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional anul de studii 2024-2025; 2. Aprobarea proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele școlare din domeniul „Științelor exacte” în conformitate cu curriculumul disciplinar. 3. Aprobarea Planului de activitate al CM „Științe exacte”; 4. Diverse. 	Bega Natalia	Septembrie, 2024	Proces-verbal; Proiecte didactice de lungă durată; Planul de activitate al CM „Științe Exacte”.
2.	<p>Ședința nr. 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea notei informative cu privire la calitatea planificării de lungă durată la disciplinele matematica, fizica și informatica; 2. Analiza și aprobarea subiectelor pentru olimpiada școlară la disciplinele exacte. 3. Diverse. 	Bega Natalia	Noiembrie, 2024	Proces-verbal; Notă informativă
3.	<p>Ședința nr. 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza lecțiilor publice la disciplinele: matematică și fizică. 2. Utilizarea metodelor moderne de învățare în cadrul orelor de fizică și informatică - platforme educaționale online. 3. Analiza și aprobarea subiectelor pentru tezele de iarnă la matematică, fizică și informatică. 4. Totalizarea activității comisiei metodice pe semestrul I, anul de studii 2024-2025; 5. Diverse. 	Bega Natalia Gamurar Natalia Volcu Sergiu	Decembrie, 2024	Proces-verbal; Comunicări; Notă informativă; Raport de activitate al CM „Științe Exacte” pentru sem. I, anul de studii 2024-2025.
4.	<p>Ședința nr. 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicare: „Problematizarea – metodă didactică la matematică”; 2. Planificarea și desfășurarea activității: <i>Aventura lui PI</i>. 3. Analiza rezultatelor concursurilor de sector, municipal, 	Bega Natalia Botnar Ludmila Gamurar Natalia	Martie, 2025	Proces-verbal; Comunicări

	republicane la disciplinele reale. 4. Analiza lecției publice la disciplina matematică; 5. Diverse.			
5.	Ședința nr. 5: 1. Analiza și aprobarea subiectelor pentru tezele, sesiunea de vară 2025 la disciplinele: matematică, fizică și informatică. 2. Examinarea promovării elevilor în clasele următoare și admiterii la examenele de absolvire în clasele a IX-a și a XII-a. 3. Aprobarea Raportului cu privire la activitatea CM „Științe Exacte”, anul de studii 2024-2025; 4. Planificarea activității CM „Științe Exacte” pentru anul de studii 2025-2026; 5. Diverse.	Bega Natalia	Mai, 2025	Proces-verbal; Raportul de activitate al CM „Științe Exacte” pentru anul de studii 2024-2025.

Decade tematice:

1.	Organizarea și desfășurarea olimpiadelor locale școlare la disciplinele școlare: matematică, informatică, fizică.	Bega Natalia	Decembrie, 2024	Oferta de participare; Notă informativă; Proces verbal.
2	Participarea la concursurile de sector, municipale, republicane la disciplinele reale.	Membrii CM	Ianuarie-mai, 2025	Ofertă de participare; Notă informativă
3.	Victorină matematică: „12 pași spre Realizare și Succes”.	Profesori de matematică	Ianuarie, 2025	Prezentarea jocurilor online sub formă de qr code scanner de către profesorii de matematică
4.	Lecție-victorină: „Tainele informaticii”.	Gamurar Natalia Burlacu Sergiu Timuș Olga	Februarie, 2025	Participarea elevilor.
5.	Concursul Internațional de Matematică „Povestea Kangourului”.	Botnar Ludmila Tataru Marina, Bega Natalia, Melnic Svetlana, Gamurar Natalia	Martie/ aprilie, 2025	Ofertă de participare
6.	Concursul: „Aventura lui PI”.	Membrii CM	Martie, 2025	Participarea elevilor.

Mese rotunde, seminare instructiv-metodice etc.

1.	Seminarul instructiv-metodic: „Disponibilități de utilizare a TIC-lui în organizarea procesului didactic la disciplinele exacte”.	Bega Natalia	Noiembrie, 2024	Comunicări; Materiale metodice puse la dispoziția profesorilor
----	---	--------------	-----------------	--

Comisia metodică: ȘTIINȚELE NATURII

Nr. d/o	Tematică/ Ordinea de zi	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanță
1.	Ședința nr. 1: Organizarea procesului educațional, anul de studii 2024-2025: 1. Aprobarea Planului de activitate al CM „Științele Naturii” pentru anul de studii 2024-2025; 2. Aprobarea proiectelor didactice de lungă durată, elaborate de membrii CM; 3. Analiza rezultatelor examenelor de BAC, sesiunea 2024; 4. Discutarea și implementarea Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplinele școlare: chimie, biologie, științe și geografie, în anul de studii 2024-2025; 5. Diverse.	Trelea Inga	Septembrie, 2024	Proces-verbal; Proiecte didactice de lungă durată; Planul de activitate al CM „Științele Naturii”.
2.	Ședința nr. 2: 1. Comunicare: „Educația geografică în era digitală” (prezintă Țicu Lucia, profesor de geografie); 2. Analiza și aprobarea subiectelor pentru olimpiadele școlare la disciplinele școlare: chimie, biologie și geografie; 3. Analiza lecțiilor publice; 4. Diverse.	Trelea Inga	Noiembrie, 2024	Proces-verbal; Comunicare; Fișe de analiză a lecțiilor asistate
3.	Ședința nr. 3: 1. Aprobarea tezelor semestriale la disciplinele școlare: chimie, biologie, geografie, sesiunea de iarnă, anul de studii 2024-2025; 2. Organizarea olimpiadelor locale la disciplinele școlare:	Trelea Inga	Decembrie, 2025	Proces-verbal; Raport de activitate al CM „Științele Naturii” pentru I-ul semestru, anul de studii 2024-2025

	geografie, chimie, biologie. 3. Aprobarea Raportului de activitate al CM „Științele Naturii” pentru I-ul semestru, anul de studii 2024-2025; 4. Diverse			
4.	Ședința nr. 4: 1. Schimb de bune-practici: „Organizarea activităților interactive cu ajutorul instrumentelor TIC”; 2. Planificarea activităților pentru decada CM „Științele Naturii”; 3. Aprobarea tezelor semestriale la disciplinele școlare: chimie, biologie, geografie, sesiunea de vară, anul de studii 2024-2025; 4. Diverse	Trelea Inga	Aprilie, 2025	Proces-verbal; Scenariul activităților pentru decada „Științelor Naturii”
5.	Sedința nr. 5: 1. Aprobarea Raportului cu privire la activitatea CM „Științele Naturii”, anul de studii 2024-2025; 2. Planificarea activității CM „Științele Naturii” pentru anul de studii 2025-2026; 3. Diverse.	Trelea Inga	Mai, 2025	Proces-verbal; Raportul de activitate al CM „Științele Naturii” pentru anul de studii 2024-2025
Decade tematice:				
1.	Organizarea și desfășurarea decadei „Pro-Sănătatea”.	Ciobanu Rodica; Răcilă Natalia	Noiembrie, 2024	Scenariul activităților; Notă informativă; Diplome
2.	Organizarea și desfășurarea decadei CM „Științele Naturii”.	Trelea Inga	Aprilie, 2025	Notă informativă; Diplome
Activități extracurriculare/extrașcolare:				
1.	Organizarea și desfășurarea olimpiadelor locale la disciplinele școlare: chimie, biologie și geografie.	Membrii CM	Decembrie, 2024	Proces-verbal; Oferta de participare la olimpiadă
2.	Conferința teoretico-practice: „Muncă, Talent, Cutezanță” (nivel local).	Trelea Inga	Ianuarie –martie, 2025	Notă informativă; Diplome
Mese rotunde, seminare instructiv-metodice etc.				
1.	Seminar instructiv-metodic: „Dezvoltarea competențelor	Trelea Inga	Noiembrie, 2024	Notă informativă

	multiple la elevi prin utilizarea instrumentelor TIC la lecțiile de chimie, biologie și științe”.			
2.	Masa rotunda: „Instrumentele TIC, ca factori ce sporesc motivația elevilor pentru învățare la chimie, biologie și geografie”.	Trelea Inga	Martie, 2025	Nota informativă

Comisia metodică: ȘTIINTE UMANISTICE

Nr. d/o	Tematică/ Ordinea de zi	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanță
1.	Ședința nr. 1: Organizarea procesului educațional, anul de studii 2024-2025: 1. Organizarea activității didactice la disciplinele umanistice pentru anul de studii 2024-2025; 2. Studierea și aplicarea Cadrului normativ de organizare a procesului educațional la disciplinele umanistice pentru anul de studii 2024-2025; 3. Considerații cu privire la noutățile din Planu-cadru și la cerințele curriculare - competențele solicitate de sec. XXI; 4. Aprobarea Planului de activitate al CM „Științe Umanistice”; 5. Diverse.	Bodean Marina	August, 2024	Proces-verbal; Planul de activitate al CM „Științe Umanistice”
2.	Ședința nr. 2: 1. Aprobarea proiectelor didactice de lungă durată pentru anul de studii 2024-2025. 2. Diverse.	Bodean Marina	Septembrie, 2024	Proces-verbal; Notă infirmativă
3.	Ședința nr. 3: 1. Eficiența strategiilor de lectură interogativă în dezvoltarea competențelor de analiză și interpretare a textelor literare și nonliterare la elevi; 2. Aprobarea testelor pentru olimpiada școlară locală la disciplinele: limba și literatura română și istorie românilor și universală; 3. Diverse.	Bodean Marina; Șeptelici Vera	Noiembrie, 2024	Proces-verbal; Comunicări
4.	Ședința nr. 4: 1. Dezvoltarea abilităților de comunicare orală și scrisă prin	Bodean Marina; Blanari Albina	Decembrie, 2024	Proces-verbal; Comunicări; Notă infirmativă;

	<p>prezentarea și argumentarea soluțiilor asupra procesului de problematizare și a rezultatelor obținute;</p> <p>2. Aprobarea subiectelor pentru tezele de iarnă la disciplinele umanistice;</p> <p>3. Totalizarea activității CM „Științe Umanistice” pentru semestrul I, anul de studii 2024-2025;</p> <p>4. Diverse.</p>			Raport de activitate al CM „Științe Umanistice” pentru I-ul semestru, anul de studii 2024-2025.
5.	<p>Ședința nr. 5:</p> <p>1. Dezvoltarea gândirii critice și a creativității elevilor prin ateliere de lectură și scriere, oferindu-le un mediu interactiv pentru analiza textelor și exprimarea narativă;</p> <p>2. Subiectele propuse pentru teze, sesiunea de vară;</p> <p>3. Diverse.</p>	Bodean Marina; Buruiană Ala	Martie, 2025	Proces-verbal; Comunicări
6.	<p>Ședința nr. 6:</p> <p>1. Evaluarea activității Comisiei metodice;</p> <p>2. Proiectarea activității pentru anul de studii 2025-2026;</p> <p>3. Repartizarea orelor pentru anul de studii 2025-2026;</p> <p>4. Diverse.</p>	Bodean Marina	Mai, 2025	Proces-verbal; Notă infirmativă; Raport de activitate al CM
Activități extracurriculare/extrașcolare:				
1.	La sfat cu	Bodean Marina	Octombrie, 2024 – aprilie, 2024	Întâlniri cu scriitorii îndrăgiți; Prezentări
2.	Cafeneaua literară.	Bodean Marina; Blanari Albina	Octombrie, 2024 – aprilie, 2024	Prezentări
3.	Olimpiada școlară locală la disciplinele limba și literatura română și istoria românilor și universală.	Bodean Marina	Decembrie, 2024	Proces-verbal; Oferta de participare
4.	„Dialog cu Mihai Eminescu: Reconstituirea unei întâlniri istorice”.	Bodean Marina	15 ianuarie, 2025	Scenariul activității
5.	Ziua Poeziei.	Bodean Marina; Popa Daniela	Februarie, 2025	Scenariul activității
6.	Concursul dramatic: „Donici cuib de-nțelepciune”.	Bodean Marina; Șeptelici Vera; Școlnii Tamara	Martie, 2025	Scenariul activității

7.	Ziua Umorului.	Bodean Marina; Șeptelici Vera; Drahnea Emilia	Aprilie, 2025	Scenariul activității
8.	Moștenirea eroismului în familie: „Căutăm eroi în familie la noi”.	Bodean Marina; Chițul Maria	Octombrie, 2024	Scenariul activității
9.	Reconstituirea istorică a zilei de „1 Decembrie 1918”.	Bodean Marina; Chițul Maria; Buruiană Ala	1 Decembrie, 2024	Scenariul activității
10.	Eroii Unirii Basarabiei cu România.	Bodean Marina; Chițul Maria; Buruiană Ala	Martie, 2025	Scenariul activității

Decade tematice:

1.	Reconstituirea istorică a zilei de „1 Decembrie 1918”.	Bodean Marina; Buruiană Ala; Chițul Maria; Tigănu Tatiana; Dobzeu Maia; Tatiana Nagnibeda-Tverdohle	Decembrie, 2024	Planul activităților
2.	Ziua Națională a Culturii.	Bodean Marina; Blanari Albina; Carauș Olesea; Drahnea Emilia; Popa Daniela; Șeptelici Vera; Școlnii Tamara	Ianuarie, 2025	Planul activităților

Mese rotunde, seminare instructiv-metodice etc.

1.	Seminar instructiv-metodic: „Utilizarea instrumentelor TIC pentru a crea experiențe educaționale interactive care să faciliteze dezvoltarea abilităților de argumentare și exprimare orală, prin simulări de scenarii și contexte istorice sau literare”.	Bodean Marina; Chițul Maria	Octombrie, 2024	Prezentări
2.	Masă rotundă: „Eficiența strategiilor de lectură interogativă în dezvoltarea competențelor de analiză și interpretare a textelor literare și nonliterare la elevi”.	Bodean Marina; Șeptelici Vera	Decembrie, 2024	Comunicare
3.	Masă rotundă; „Rolul atelierelor de lectură și scriere în dezvoltarea abilităților critice și creative ale elevilor: Un mediu interactiv pentru îmbunătățirea competențelor academice și personale”.	Bodean Marina; Drahnea Emilia	Martie, 2025	Comunicare

Comisia metodică: LIMBI STRĂINE

Nr. d/o	Tematică/ Ordinea de zi	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanță
1.	<p>Ședința nr. 1: Organizarea procesului educațional, anul de studii 2024-2025:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Familiarizarea cadrelor didactice cu Planul-cadru, obiectivele disciplinei, literatura metodică; 2. Aprobarea proiectelor didactice de lungă durată la limbile străine; 3. Discutarea Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional la limbile străine în anul de studii 2024-2025; 4. Aprobarea Planului de activitate al CM „Limbi Străine” pentru anul de studii 2024-2025; 5. Indicații cu privire la elaborarea evaluărilor inițiale; 6. Standartizarea documentației; 7. Diverse. 	Tayanc Constanța	Septembrie, 2024	Proces-verbal; Planul de activitate al CM „Limbi Străine”; Proiecte didactice de lungă durată; Notă informativă
2.	<p>Ședința nr. 2: Abordarea inter- și transdisciplinară – condiție necesară pentru un învățământ eficient în cadrul orelor de limbă străină.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificare metodelor și mijloacelor de abordare transdisciplinară; 2. Comunicare: „Abordarea inter- și transdisciplinară la limbile străine”. 3. Diverse. 	Tayanc Constanța	Octombrie, 2024	Proces-verbal; Comunicare
3.	<p>Ședința nr. 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instrumente de evaluare utilizate la lecțiile de limbă străină; 2. Necesitatea folosirii metodelor alternative de evaluare în complementaritate cu cele tradiționale; 3. Aprobarea tezelor semestriale la disciplinele școlare: limba engleză și limba franceză, sesiunea de iarnă, anul de studii 2024-2025; 	Tayanc Constanța	Decembrie, 2024	Proces-verbal; Produse ale elevilor evaluate în baza de grile, bareme, descriptori; Teze semestriale; Raport de activitate

	4. Sinteza activității CM „Limbi Străine” pentru I-ul semestrul, anul de studii 2024-2025; 5. Diverse.			
4.	Ședința nr. 4 : 1. Schimb de bune-practici: „Utilizarea tehnologiilor digitale la lecțiile de limbi străine”; 2. Integrarea eficienta a TIC în procesul educațional la limba străină; 3. Identificarea instrumentelor digitale pentru obținerea rezultatelor cât mai bune la lecțiile de limbă străină ; 4. Diverse.	Tayanc Constanța	Martie, 2025	Proces-verbal; Comunicare
5.	Ședința nr. 5: 1. Evaluarea activității Comisiei metodice; 2. Evaluarea rezultatelor școlare din perspectiva formării competențelor școlare; 3. Proiectarea activității pentru anul de studii 2025-2026; 4. Repartizarea orelor pentru anul de studii 2025-2026; 5. Diverse.	Tayanc Constanța	Mai, 2025	Proces-verbal; Raport de activitate al CM
Activități extracurriculare/extrașcolare:				
1.	Olimpiada școlară locală la disciplinele limbi străine.	Tayanc Constanța	Decembrie, 2024	Proces-verbal; Oferta de participare
Decade tematice:				
1.	Decada „Limbilor străine”.	Tayanc Constanța	Februarie-martie, 2025	Senariul activităților
Mese rotunde, seminare instructiv-metodice etc.				
1.	Seminar instructiv-metodic: „Evaluarea rezultatelor școlare din perspectiva standardelor de eficiență a învățării la limbile străine”.	Tayanc Constanța	Decembrie, 2024	Notă informativă

Comisia metodică: DISCIPLINE ESTETICE

Nr. d/o	Tematică/ Ordinea de zi	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanță
1.	Sedința nr. 1: Organizarea procesului educațional a comisiei metodice de științe estetice, anul de studii 2024-2025: 1. Aprobarea proiectelor didactice de lungă durată în conformitate cu curriculumul la disciplină; 2. Aprobarea Planului de activitate al CM „Discipline Estetice” pentru anul de studii 2024-2025; 3. Diverse.	Savastin Lucia	Septembrie, 2024	Proces-verbal; Proiecte didactice de lungă durată; Planul de activitate al CM „Discipline Estetice” pentru anul de studii 2024-2025.
2.	Sedința nr. 2: 1. Prezentarea notei informative cu privire la calitatea planificării de lungă durată la disciplinele estetice. 2. Analiza lecției publice; 3. Diverse.	Savastin Lucia	Octombrie, 2024	Proces-verbal; Notă informativă
3.	Sedința nr. 3: 1. Prezentarea comunicării: „Abordarea gândirii creative în procesul de compunere și interpretare a compozițiilor în cadrul disciplinelor: educație tehnologică, educație plastică, educație fizică”; 2. Aprobarea Raportului de activitate al CM „Discipline Estetice” pentru I-ul semestru, anul de studii 2024-2025; 3. Aprobarea subiectelor pentru olimpiadele școlare la disciplinele: educație tehnologică, educație fizică, educație plastică, educație muzicală; 4. Diverse.	Savastin Lucia	Decembrie, 2024	Proces-verbal; Comunicare; Raport de activitate al CM „Discipline Estetice” pentru I-ul semestru, anul de studii 2024-2025
4.	Sedința nr. 4: 1. Schimb de bune practici: „Parteneriatul profesor-elev – un parteneriat centrat pe relația echilibrată subiect-obiect la orele cu profil „Arte”; 2. Discuții cu privire la organizarea și desfășurarea activităților în cadrul <i>Decadei Comisiei Discipline Estetice</i> ; 3. Diverse.	Savastin Lucia	Martie, 2025	Proces-verbal
5.	Sedința nr. 5: 4. Aprobarea Raportului cu privire la activitatea CM	Savastin Lucia	Mai, 2025	Proces-verbal; Raportul de

	„Discipline Estetice”, anul de studii 2024-2025; 5. Planificarea activității CM „Discipline Estetice” pentru anul de studii 2025-2026; 6. Diverse.			activitate al CM „Discipline Estetice” pentru anul de studii 2024-2025
Activități extracurriculare/extrașcolare:				
1.	Concursul de sector/municipiu: „Zâna Toamnei”.	Gașper Viorica	Octombrie, 2024	Oferta de participare
2.	Concursul de sector/municipiu: „Să trăiți, să înfloriți!”.	Argint Tatiana	Decembrie, 2024	Oferta de participare
3.	Expoziții personale a elevilor la arta plastică.	Arabaji Ana	Decembrie, 2024 – februarie, 2025	Oferta de participare
4.	Concursul de sector/ municipiu: „Cântecului – patriotic. VICTORIE”.	Argint Tatiana	Aprilie, 2025	Oferta de participare
5.	Concursul-festival de sector/municipiu: „La fântâna dorului!”.	Lucia Savastin Svetlana Bulbaș	Februarie-aprilie, 2025	Oferta de participare
6.	Concursul de sector/municipiu: „Trăiește-ți clipa!”.	Scorpan Nicu	Martie-aprilie, 2025	Oferta de participare
	Ziua Mondială a Sănătății.	Ala Cristian Agnesia Olaru Mircea Ghenea Zaiăț Daniel	Aprilie, 2025	Oferta de participare
7.	Decada CM „Discipline Estetice”: „Arta pentru Artă”.	Nicoară Maria, Savastin Lucia	Aprilie, 2025	Notă informativă
8.	Concursul de dans modern: „Constelația dansului”.	Buruiană Viorelia	Mai, 2025	Oferta de participare
9.	Concursul: „STARTURI VESELE” (elevi cl. a V-IX-a).	Ala Cristian Agnesia Olaru Mircea Ghenea Zaiăț Daniel	Pe parcursul anului 2024-2025	Oferta de participare
Mese rotunde, seminare instructiv-metodice etc.				
1.	Masă-rotundă: „Aspectele metodologice privind învățarea continuă a mișcărilor de bază ale dansului în complexitatea sa progresistă”.	Savastin Lucia	Octombrie, 2024	Comunicare; Notă informativă

Comisia metodică: ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Nr. d/o	Tematică/ Ordinea de zi	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanță
1.	<p>Ședința nr. 1: Organizarea procesului educațional, anul de studii 2024-2025:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobarea Planului de activitate al CM „Învățământ primar”; 2. Studiarea Planului-cadru și a Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional în anul de studiu 2024-2025; 3. Discutarea și aplicarea Actelor normative și legislative; 4. Respectarea <i>Regimului unic ortografic în completarea documentației școlare și a Managementului temelor pentru acasă</i>; 5. Perfectarea Portofoliului cadrului didactic în corespundere cu <i>Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară</i>; 6. Diverse. 	Țurcan Lilia	August, 2024	Proces-verbal; Planul de activitate al CM „Învățământ primar”; portofoliile cadrelor didactice
2.	<p>Ședința nr. 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobarea proiectelor didactice de lungă durată în conformitate cu curriculumul la disciplină; 2. Metodologia de implementare a evaluării criteriale prin descriptori în învățământul primar; 3. Diverse. 	Țurcan Lilia	Septembrie, 2024	Proces-verbal; proiectele didactice de lungă durată
4.	<p>Ședința nr. 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Schimb de bune practici: „Utilizarea eficientă a noilor tehnologii ale informației și comunicării în învățământul primar.” 	Țurcan Lilia	Octombrie, 2024	Proces-verbal; prezentări ppt
	<p>Ședința nr. 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza lecțiilor publice. 2. Aprobarea Raportului de activitate al CM „Învățământ primar” pentru I-ul semestru, anul de studii 2024-2025; 3. Aprobarea subiectelor pentru olimpiada școlară la disciplina 	Țurcan Lilia	Decembrie, 2024	Proces-verbal; Fișe de analiza a lecțiilor publice; Raport de activitate al CM „Învățământ primar” pentru I-ul semestru, anul

	„Educația plastică” 4. Diverse.			de studii 2024-2025; Subiectele pentru olimpiada școlară la disciplina „Educația plastică”
	Ședința nr. 5: 1. Prezentarea comunicării: „Aspecte metodologice de realizare a inter- și transdisciplinarității la lecțiile de educație plastică/ educație muzicală/ educație tehnologică/ educație moral-spirituală/ dezvoltare personală”; 2. Analiza lecțiilor publice; 3. Prezentarea notei informative „Formarea competențelor de înțelegere și interpretare a textului prin utilizarea metodelor de comunicare scrisă” (control personal, învățătoare – Vornicescu Aliona); 4. Diverse.	Țurcan Lilia Peleavschi Ana	Martie, 2025	Proces-verbal; Fișe de analiza a lecțiilor publice; Comunicare; Notă informativă
	Ședința nr. 6: 1. Aprobarea Raportului cu privire la activitatea CM „Învățământ primar”, anul de studii 2024-2025; 2. Planificarea activității CM „Învățământ primar” pentru anul de studii 2025-2026; 3. Analiza rezultatelor testării naționale la disciplinele „Matematică” și „Limba română”, clasa a IV-a. 4. Diverse.	Țurcan Lilia Peleavschi Ana	Mai, 2025	Proces-verbal; Raportul de activitate al CM „Învățământ primar” pentru anul de studii 2024-2025; Notă informativă
Activități extracurriculare/extrașcolare:				
1.	Decada claselor primare.	Peleavschi Ana; Țurcan Lilia	25.03. - 05.04.2025	Participarea tuturor claselor Prezentarea activităților
2.	Săptămâna siguranței rutiere: „Siguranța ta are prioritate”.	Țurcan Lilia	Septembrie, 2024	Elevii cl. a III-a „A, C”
3.	Ziua internațională a nonviolenței.	Țurcan Lilia	Octombrie, 2024	Elevii cl. a II-a „B, C”
4.	Decada toleranței. Ziua internațională de prevenire a abuzului față de copii.	Țurcan Lilia	Noiembrie, 2024	Elevii cl. a III-a „D”; II „A”

5.	Ziua internațională a drepturilor copiilor.	Țurcan Lilia	Noiembrie, 2024	Elevii cl. a IV-a „A, C”
6.	Ziua internațională a Drepturilor omului.	Țurcan Lilia	Decembrie, 2024	Elevii cl. a IV-a „D”
7.	Ziua internațională pentru nonviolență în școală.	Țurcan Lilia	Ianuarie, 2025	Elevii cl. a IV-a „B”
8.	Decada securității pe internet. 5 februarie - Ziua europeană a siguranței pe internet.	Țurcan Lilia	05-14 februarie 2025	Elevii cl. a III-a „B”
9.	Ziua Mondială a Sănătății.	Țurcan Lilia	07 aprilie 2025	Elevii cl. a II-a „D”, I „A”
10.	Săptămâna siguranței rutiere „Siguranța ta are prioritate”.	Țurcan Lilia	Mai, 2025	Elevii cl. I „C, B, D”

Activități extracurriculare/extrașcolare:

1.	Festivalul etniilor/Ziua etniilor.	Țurcan Lilia	Septembrie, 2024	Participarea claselor a I-IV-a.
2.	Concurs muzical „Ploaia de stele”.	Țurcan Lilia	Noiembrie, 2024	Participarea unui elev la etapa de sector a concursului
3.	Sărbătoarea-matineu „Carnavalul de Crăciun”.	Peleavschi Ana; Țurcan Lilia	Decembrie, 2024	Participarea tuturor claselor
4.	Concurs – recital de poezie „V. Cupcea”.	Peleavschi Ana; Țurcan Lilia	Ianuarie, 2025	Participarea unui elev la concursul de sector
5.	Olimpiada locală la disciplina „Educația plastică”.	Peleavschi Ana; Țurcan Lilia	Ianuarie, 2025	Participarea claselor a II-IV-a.
6.	Expoziție – concurs: „Mărțișor - 2024”	Țurcan Lilia	01 martie 2025	Participarea tuturor claselor
7.	Spartachiada școlară	Peleavschi Ana; Țurcan Lilia	20 – 24 mai, 2025	Participarea reprezentanților din toate clasele
8.	Activitate extrașcolară „Adio, drag Abecedar!”	Peleavschi Ana; Țurcan Lilia	Mai, 2025	Participarea claselor I; Prezentarea activității

Mese rotunde, seminare instructiv-metodice etc.

1.	Masă-rotundă: „Dezvoltarea competenței de comunicare orală/ scrisă în cadrul disciplinei „Limba și literatura română”.	Țurcan Lilia	Decembrie, 2024	Prezentări
----	--	--------------	-----------------	------------

2.	Seminar teoretico-practic: „Motivarea elevilor și a cadrelor didactice: constatări, provocări și soluții”.	Peleavschi Ana; Țurcan Lilia; Erizanu-Pânzari Elena; Cricovan Silvia	Decembrie, 2024	Material didactic
----	--	---	-----------------	-------------------

Comisia metodică: CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ

Învățământ primar:

Nr. d/o	Tematică/ Ordinea de zi	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanță
1.	Ședința nr. 1: Obiectivele educaționale a Comisiei metodice a diriginților de la clasele primare 1. Reperle metodologice privind organizarea procesului educațional „Dezvoltarea personală” în anul de studii 2024-2025; 2. Aprobarea proiectelor de lungă la dezvoltarea personală și a activităților extracurriculare; 3. Discutarea și aprobarea Planului de activitate; 4. Reactualizarea actelor normative și legislative; Metodologia de aplicare a procedurii ANET, Politica de Protecție a copilului; 5. Prezentarea activităților extracurriculare, decadelor tematice și a diriginților responsabili.	Țurcan Lilia	Septembrie, 2024	Proces-verbal; Planul de activitate al CM; proiecte didactice de lungă durată
2.	Ședința nr. 2: 1. Seminar teoretico-practic: „Motivarea elevilor și a cadrelor didactice: constatări, provocări și soluții”; 2. Raport de totalizare a realizării calitative a obiectivelor educaționale pentru I semestru.	Erizanu-Pânzari Elena; Peleavschi Ana; Cricovan Silvia; Țurcan Lilia	Decembrie, 2024	Materiale metodice puse la dispoziția învățătoarelor; Raport de activitate
3.	Ședința nr. 3: 1. Comunicarea: „Cultivarea modului sănătos de viață la elevii claselor primare”; 2. Analiza lecției publice; 3. Aprobarea activităților în cadrul Decadei Clasele primare: activități extracurriculare, concursuri, victorine.	Țurcan Lilia	Martie, 2025	Comunicare; Lecții publice; Planul activităților

4.	Ședința nr. 4: 1. Activitatea Comisiei metodice: totaluri și perspective.	Țurcan Lilia	Mai, 2025	Prezența dării de seamă; Prezența proiectului de activitate
----	---	--------------	-----------	--

Învățământ gimnazial și liceal:

Nr. d/o	Tematică/ Ordinea de zi	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanță
1.	Ședința nr. 1: Obiectivele educaționale a comisiei Consiliere și Dezvoltare Personală. 1. Discutarea și aprobarea proiectelor de lungă durată la disciplina „Dezvoltare personală”; 2. Noutăți în cadrul Reuniunii municipale a directorilor adjuncți pentru educație; 3. Aprobarea planului activității comisiei Consiliere și Dezvoltare Personală; 4. Aprobarea proiectului activităților extrașcolare; 5. Distribuirea activităților persoanelor responsabile pentru organizarea și desfășurarea <i>Săptămânii antitrafic; Decada circulației rutiere; Lunarul securității cibernetice; Ziua internațională a Non-Violenței; Campaniei mondiale „16 zile de acțiune împotriva violenței în baza de gen”; Decada toleranței (Ziua inter-lă de prevenire a abuzului față de copii); Ziua internațională a Drepturilor Copilului; Ziua Națională fără fumat; Târgului autumnal de caritate;</i> 6. Diverse.	Țiganu Tatiana; Gamurar Natalia	Septembrie, 2024	Proces- verbal
2.	Ședința nr. 2: Masă rotundă: „Școala fără bullying. Recomandări pentru, identificarea și intervenția în cazurile de bullying în instituțiile de învățământ” 1. Completarea corectă, cu regularitate de către diriginți a catalogului școlar, rubrica: „Evidența frecvenței elevilor”;	Țiganu Tatiana; Gamurar Natalia	Noiembrie, 2024	Proces-verbal

	<p>2. Rezultatele activităților, concursurilor extrașcolare;</p> <p>3. Rolul mentorului în ghidarea tinerilor specialiști diriginți;</p> <p>4. Organizarea și desfășurarea matineelor dedicate sărbătorilor de iarnă;</p> <p>5. Diverse.</p>			
3.	<p>Ședința nr. 3:</p> <p>1. Totalurile activităților organizate în luna noiembrie, decembrie;</p> <p>2. Actualizarea listelor elevilor din diverse categorii sociale;</p> <p>3. Distribuirea activităților persoanelor responsabile de organizarea și desfășurarea concursului: „Ploaia de stele”, „Dragobetele”, ”TVC”, ”Săptămâna siguranței pe NET”, <i>Săptămânii internaționale a educației financiare</i>;</p> <p>4. Diverse;</p>	<p>Țiganu Tatiana; Gamurar Natalia</p>	<p>Ianuarie, 2025</p>	<p>Proces-verbal</p>
4.	<p>Ședința nr. 4:</p> <p>1. Totalurile activităților organizate în luna ianuarie, februarie;</p> <p>2. Nominalizarea persoanelor responsabile pentru organizarea și desfășurarea Zilei Mondiale a sănătății; Săptămâna siguranței rutiere „Siguranța ta are prioritate”;</p> <p>3. Diverse;</p>	<p>Țiganu Tatiana; Gamurar Natalia</p>	<p>Martie, 2025</p>	<p>Proces-verbal</p>
5.	<p>Ședința nr. 7: Activitatea Comisiei Consiliere și Dezvoltare personală: totaluri și perspective.</p>	<p>Țiganu Tatiana; Gamurar Natalia</p>	<p>Mai, 2025</p>	<p>Proces-verbal</p>

15. PLANUL DE ACȚIUNI CU REFERIRE LA FORMAREA CADRELOR DIDACTICE

Nr. d/o	Obiectiv specific	Acțiuni întreprinse	Perioada	Responsabil	Indicator de performanță
1.	Identificarea nevoilor de formare profesională continuă ale cadrelor didactice	Aplicarea chestionarelor cu privire la identificarea nevoilor de formare profesională continuă.	August, 2024	Țicu Lucia	Chestionare

2.	Identificarea instituțiilor ce prestează servicii de formare profesională continuă	Încheierea acordurilor de colaborare cu instituțiile ce prestează servicii de formare profesională continuă.	August-septembrie, 2024	Directorul	Acorduri de colaborare
3.	Delegarea cadrelor didactice la reuniunile metodice, pe discipline școlare.		August, 2024	Directorii adjuncți	
4.	Delegarea la cursuri de formare profesională continuă a cadrelor didactice	Emiterea ordinelor de delegare la cursuri de formare profesională continuă.	Pe parcursul anului de studii	Directorul	Ordine de delegare la cursuri de formare continuă
5.	Formarea profesională continuă a cadrelor didactice în contextul Curricula disciplinară.	Seminar instructiv-metodic: „Utilizarea instrumentelor TIC pentru a crea experiențe educaționale interactive care să faciliteze dezvoltarea abilităților de argumentare și exprimare orală, prin simulări de scenarii și contexte istorice sau literare”.	Bodean Marina Chițul Maria	Octombrie, 2024	Prezentări PPT; Materiale metodice puse la dispoziția profesorilor; Cerificate de participare
		Masă-rotundă: „Aspectele metodologice privind învățarea continuă a mișcărilor de bază ale dansului în complexitatea sa progresistă”.	Savastin Lucia Nicoară Maria	Octombrie, 2024	Prezentări PPT; Materiale metodice puse la dispoziția profesorilor; Cerificate de participare
		Seminar instructiv-metodic: „Comunicarea asertivă în mediul educațional”.	Țiganu Tatiana Bîrsan Elena	Octombrie, 2024	Prezența a 40 de Diriginți.
		Masă rotundă: „Școala fără bullying. Recomandări pentru, identificarea și intervenția în cazurile de bullying în instituțiile de învățământ”.	Țiganu Tatiana	Noiembrie, 2024	Prezența a 40 de diriginți
		Seminarul instructiv-metodic: „Disponibilități de utilizare a TIC-lui în organizarea procesului didactic la disciplinele exacte”.	Bega Natalia Nicoară Maria	Noiembrie, 2024	Prezentări PPT; Materiale metodice puse la dispoziția profesorilor; Cerificate de participare
		Seminar instructiv-metodic: „Dezvoltarea competențelor multiple la elevi prin utilizarea instrumentelor TIC la lecțiile de chimie, biologie și	Trelea Inga	Noiembrie, 2024	Prezentări PPT; Materiale metodice puse la dispoziția

		științe”.			profesorilor; Certificate de participare
		Masă rotundă: „Eficiența strategiilor de lectură interogativă în dezvoltarea competențelor de analiză și interpretare a textelor literare și nonliterare la elevi”.	Bodean Marina Șeptelici Vera	Decembrie, 2024	Prezentări PPT; Materiale metodice puse la dispoziția profesorilor; Certificate de participare
		Seminar instructiv-metodic: „Evaluarea rezultatelor școlare din perspectiva standardelor de eficiență a învățării la limbile străine”.	Tayanc Constanța	Decembrie, 2024	Prezentări PPT; Materiale metodice puse la dispoziția profesorilor; Certificate de participare
		Masă-rotundă: „Dezvoltarea competenței de comunicare orală/ scrisă în cadrul disciplinei „Limba și literatura română”.	Țurcan Lilia	Decembrie, 2024	Prezentări
		Seminar teoretico-practic: „Motivarea elevilor și a cadrelor didactice: constatări, provocări și soluții”.	Pelevschi Ana; Țurcan Lilia; Erizanu-Pânzari Elena; Cricovan Silvia	Decembrie, 2024	Material didactic
		Masă rotundă: „Instrumentele TIC, ca factori ce sporesc motivația elevilor pentru învățare la chimie, biologie și geografie”.	Trelea Inga Țicu Lucia	Martie, 2025	Prezentări PPT; Materiale metodice puse la dispoziția profesorilor; Certificate de participare
		Masă rotundă; „Rolul atelierelor de lectură și scriere în dezvoltarea abilităților critice și creative ale elevilor: Un mediu interactiv pentru îmbunătățirea competențelor academice și personale”.	Bodean Marina Drahnea Emilia	Martie, 2025	Prezentări PPT; Materiale metodice puse la dispoziția profesorilor; Certificate de participare

16. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ELEVI (CE)

Acțiuni/ măsuri de realizare	Obiective	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de performanță
<p>Ședința nr. 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Constituirea noului CE și distribuirea funcțiilor; 2. Aprobarea Planului de activitate al CE; 3. Examinarea instrucțiunii cu privire la formarea și activitatea CE, aprobată prin ordinul ministrului educației din februarie 2013. (ordinul nr. 1486 din 16.11.23) 4. Diverse. 	<p>Desfășurarea alegerilor pentru constituirea CE; Alegerea președintelui, vicepreședintelui, secretarului CE, responsabililor de departamente.</p>	Septembrie, 2024	Președintele CE	<p>Prezența Planului de activitate al CE; Regulamentul de funcționare a CE; 80% elevi implicați în desfășurarea Zilei Elevului.</p>
<p>Ședința nr. 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stabilirea relațiilor de colaborare cu centre pentru copii și tineret; 2. Asistarea echipei manageriale în elaborarea și organizarea „Târgului autumnal de caritate”; 3. Diverse. 	<p>Promovarea unei atitudini responsabile în rândul elevilor; Implicarea elevilor în activități de bună practică.</p>	Octombrie, 2024	Președintele CE	80% elevi implicați în activități
<p>Ședința nr. 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sesiuni de informare cu un invitat special; 2. Implicarea în organizarea diferitor activități extrașcolare în cadrul instituției: Ziua Mondială a Comemorării Victimelor Accidentelor rutiere; Ziua Internațională a Toleranței (16 noiembrie); Ziua Internațională de Prevenire a Abuzului față de Copii (19 noiembrie); Campania mondială „16 zile de acțiune împotriva violenței în baza de gen”; 3. Diverse. 	<p>Preluarea bunelor practici de la persoanele de succes; Creșterea gradului de coeziune a elevilor implicați; Asigurarea vizibilității activităților extrașcolare prin mediatizarea acestora.</p>	Noiembrie, 2024	Președintele CE	80% elevi implicați în activități
<p>Ședința nr. 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea actului de binefacere pentru copiii din familii dezavantajate cu genericul: „Dar din dar se face răi”; 2. Organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă pentru liceeni; 	<p>Sensibilizarea și implicarea comunității școlare în activități de caritate; Păstrarea și valorificarea tradițiilor și obiceiurilor de Crăciun.</p>	Decembrie, 2024	Președintele CE	80% elevi implicați în activități

3. Evaluarea activității CE pentru I-ul semestru, anul de studii 2024-2025; 4. Diverse.				
Ședința nr. 5: 1. Organizarea și desfășurarea întâlnirii cu absolvenți de succes ai instituției; 2. Desfășurarea de sesiuni de informare a elevilor pe subiecte de interes pentru elevi (în baza unui chestionar); 3. Organizarea și desfășurarea activității extrașcolare „Ziua îndrăgostiților”; 4. Diverse.	Disersificarea activităților desfășurate în instituție; Îmbunătățirea abilităților interpersonale, sociale și organizatorice.	Februarie, 2025	Președintele CE	10% elevi implicați în activități
Ședința nr. 6: 1. Implicarea în desfășurarea „Săptămânii internațională a educației financiare”; 2. Desfășurarea de sesiuni de informare pe subiecte de interes pentru elevi (în baza unui chestionar); 3. Diverse.	Oferirea elevilor oportunitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propria sănătate; Contribuirea la organizarea activităților extracurriculare, bazate pe nevoile și interesele tinerilor.	Martie, 2025	Președintele CE	80% elevi implicați în activități
Ședința nr. 7: 1. Implicarea în desfășurarea Săptămânii „Siguranța Rutieră”; 2. Prezentarea raportului anual de activitate al CE; 3. Diverse.	Cooperarea între elevi, cadre didactice, echipa managerială și organul de conducere; Implicarea elevilor în viața instituției de învățământ și comunitară.	Mai, 2025	Președintele CE	80% elevi implicați în activități

17. PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE

Nr. d/or.	Obiective specifice	Activități propuse	Responsabil	Termen	Indicatori, standarde de realizare
1.	Realizarea prima oră de dirigenție în anul de studii 2024-2025.	Primul sunet, careul solemn închinat începutului anului școlar.	Tatiana Țiganu, dirigenții de clasă	Septembrie, 2024	Careul solemn
2.	Educarea responsabilității și a stimei față de persoanele în etate, dascăli și melegurile natale.	Sărbătoarea dedicată zilei profesionale a cadrelor din învățământ: „Mă rog pentru tine, dascăl”.	Tatiana Țiganu, dirigenții claselor a XII-a	Octombrie, 2024	Scenariu; Participarea a 50 de profesori
3.	Stimularea și valorificarea	Concursul de sector: „Zâna Toamnei”.	Tatiana Țiganu,	Octombrie, 2024	Participarea a 5 fete

	potențialului creativ și expresiv al copiilor, prin implicarea lor în realizarea unei ținute vestimentare din materiale naturale.	ediția 2024.	Gașper Viorica, diriginții de clasă		
4.	Identificare copiilor cu aptitudini artistice și promovarea lor.	Concursul din sector: „Toamna - paleta de culori”.	Tatiana Țiganu, Arabadji Ana, diriginții de clasă	Octombrie, 2024	Participarea a 10 elevi
5.	Identificare copiilor cu aptitudini artistice și promovarea lor.	Festivalul - concurs municipal: „Să dăruim culori copilăriei”.	Tatiana Țiganu, Arabadji Ana, diriginții de clasă	Octombrie, 2024	Participarea a 10 elevi
6.	Sensibilizarea comunității școlare la nevoile altor personae.	Târg autumnal de caritate.	Tatiana Țiganu, diriginții de clasă	Octombrie, 2024	Participarea a 42 de clase de elevi
7.	Integrarea și familiarizarea elevilor cu concursurile locale.	Concurs: „Balul bobocilor” (clasa a X-a)	Tatiana Țiganu, diriginții claselor a X-a	Octombrie, 2024	Scenariu; participarea a 10% elevii
8.	Identificare copiilor cu aptitudini artistice și promovarea lor.	Concurs muzical de sector: „Curcubeul vedetelor” (cl. a I-IV-a)	Tatiana Țiganu, învățătorii	Noiembrie, 2024	Participarea a unui elev la etapa de sector a concursului
9.	Promovarea modului de viață sănătos printre elevi.	Concursul municipal de promovare a modului sănătos de viață: „O viață nu costă nimic, nimic nu valorează cât o viață”.	Tatiana Țiganu	Noiembrie – decembrie, 2024	Scenariu; Participarea a 15 elevi
10.	Promovarea și valorificarea tradițiilor naționale.	Concursul de sector/municipal de tradiții și obiceiuri de iarnă „Să trăiți, să-nfloriți”.	Tatiana Țiganu, profesorii de coregrafie	Decembrie, 2024	Prezența elevilor
11.	Promovarea și valorificarea tradițiilor naționale	Matinee închinată sărbătorilor de iarnă, treapta gimnazială	Tatiana Țiganu, diriginții de clasă	Decembrie, 2024	Participarea a 85% elevi
12.	Promovarea și valorificarea tradițiilor naționale.	Revelionul de Crăciun pentru cl. a X-a –XII-a.	Tatiana Țiganu, diriginții de clasă	Decembrie, 2024	Participarea a 65% elevi
13.	Dezvoltarea ingeniozității, a spiritului umoristic.	Concursul: „Dragobetele sărută fetele”.	Tatiana Țiganu, diriginții claselor a X-a	Februarie, 2025	Prezența a 10% elevi
14.	Dezvoltarea ingeniozității, a spiritului umoristic.	Concurs: TVC	Tatiana Țiganu, diriginții claselor a IX-a	Februarie, 2025	Prezența a 10% elevi
15.	Identificare și promovarea	Concursul de interpretare vocală la	Profesorii de educația	Februarie, 2025	Prezența a 10% elevi

	talentelor locale.	nivel de sector: „Curcubeul vedetelor”.	muzicală		
16.	Exprimarea creativității, oportunitate de a dezvolta abilități de comunicare și încredere în sine.	Concursul municipal de recital: „ARS poetica”.	Tatiana Țiganu, profesorii de limba română	Februarie, 2025	Participarea a 3 elevi la etapa municipală
17.	Promovarea și valorificarea valorilor naționale.	Festival folcloric: „La Fântâna dorului”.	Profesori de coregrafie	Martie, 2025	Participarea elevilor din clase cu profil coregrafic la etapa de sector a concursului
18.	Promovarea obiceiurilor și a tradițiilor locale legate de sărbătorile de primăvară.	Expoziție-concurs: „Mărțișor, 2025”.	Tatiana Țiganu, dirigintii de clasă	Martie, 2025	Participarea tuturor claselor
19.	Promovarea valorilor general umane.	Concert: „Mă închin în fața ta femeie”.	Tatiana Țiganu, dirigintii claselor a XI-a	Martie, 2025	Prezența a 50 cadre didactice
20.	Identificarea și promovarea tinerilor talente.	Concurs municipal al formațiilor vocal-instrumentale ” <i>Cântați chitarele</i> ”	Tatiana Țiganu	Aprilie, 2025	Participarea a 5 elevi
21.	Identificarea și promovarea talentelor	Concursul-recital de sector/municipal „Valeriu Cupcea”.	Tatiana Țiganu	Aprilie, 2025	Prezența a câte un elev din fiecare treaptă de școlaritate
22.	Promovarea genului de dans modern printre copii.	Concursul municipal al formațiilor de dans clasic, sportiv și modern „Constelația dansului”	Profesori de coregrafie	Mai, 2025	Participarea a 15 elevi
23.	Participarea colectivului de fanfară a liceului.	Festivalul-concurs al muzicii de fanfară.	Conducătorul artistic	Mai, 2025	Prezența a 30 de elevi
24.	Implicarea elevilor în diverse activități.	Sărbătoarea ultimului sunet	Tatiana Țiganu	Mai, 2025	Scenariu

18. PLANUL DE ACȚIUNI AL COMISIEI PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPIILOR (CPDC)

Conținutul tematic	Termen de realizare	Responsabili
1. Constituirea CPDC și distribuirea funcțiilor (prin ordin); 2. Aprobarea Planului de activitate al CPDC pentru anul de studii 2024-2025; 3. Examinarea actelor normative și legislative în domeniul protecției drepturilor copilului;	August, 2024	Membrii CPDC

4. Identificarea elevilor din familii social-vulnerabile în vederea acordării ajutorului material, alimentației gratuite. 5. Organizarea activităților de școlarizare a elevilor: a) evidența frecvenței; b) revizuirea listelor elevilor ce stau la evidență în școală;		
1. Proiectarea activității educative - aspect important în diminuarea violenței în mediul școlar; 2. Examinarea pachetului de documente prezentat de diriginții de clasă cu privire la întocmirea listelor elevilor: a) din diferite categorii sociale; b) înscriși în lista suplimentară pentru ajutor material; c) înscriși în lista elevilor ce se vor alimenta gratis. 3. Completarea formelor cu privire la oferirea informației DGETS despre diferite categorii de elevi.	Septembrie, 2024	Membrii CPDC
1. Monitorizarea zonei din perimetrul unității școlare privind prevenirea consumului de tutun; 2. Consilierea părinților elevilor cu un comportament atipic.	Octombrie, 2024	Membrii CPDC; Diriginții de clase; Psihologul
1. Organizarea laboratorului de lucru cu părinții: „Stop bullying” (clasa a V-a); 2. Consilierea părinților elevilor cu un comportament atipic.	Noiembrie, 2024	Membrii CPDC; Diriginții claselor a VI-a
1. Consilierea părinților elevilor cu un comportament atipic.	Ianuarie, 2025	Membrii CPDC
1. Training-uri tematice (clasele a V-IX-a); 2. Consilierea părinților elevilor cu un comportament atipic.	Februarie, 2025	Membrii CPDC
1. Consilierea părinților elevilor cu un comportament atipic.	Martie, 2025	Membrii CPDC
1. Ședință de totalizare; 2. Analiza activității CPDC; 3. Propuneri de implințirea în planul de activitate 2024-2025.	Mai, 2025	Membrii CPDC

19. PLANUL DE ACȚIUNI ÎN DOMENIUL ASIGURĂRII VIEȚII ȘI SĂNĂTĂȚII COPILULUI

Obiectivul	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de evaluare și monitorizare
Formarea culturii informaționale și a unui comportament corect și sigur de utilizare a Internetului	Lunarul securității cibernetice.	Octombrie, 2024	Diriginții de clase	Activități de informare și sensibilizare privind discursurile online. Modalități de protecție pe Internet pentru elevi, cadre didactice și părinți. Activități de consolidare a culturii digitale și sporirea nivelului de conștientizare privind amenințările din mediul virtual. Proiect de lungă durată la „Dezvoltarea personală”. Ședințe cu părinții
	Ziua Internațională a Siguranței pe Internet.	Februarie, 2025		
	Activități cu elevii în cadrul disciplinei „Dezvoltare personală” despre siguranța online - în acord cu particularitățile educaționale ale clasei, cu specificul vârstei și cu interesele elevilor.	Lunar		
	Ședințe cu părinții care vor include aspecte despre siguranța online: „Comportamentele copiilor în mediul online în funcție de vârstă și posibilele risc-uri asociate acestora”; „Importanța comunicării prietenoase a părinților cu copiii despre interese în mediul online, conținuturi publicate/ distribuite, prietenii în mediul online”.			
	Invitarea persoanelor resursă (La Strada, Neovita etc.)	Pe parcursul anului		
Formarea comportamentului responsabil pentru viața și sănătatea proprie și a celor din jur (inclusiv, învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a regulilor de comportament adecvat în cadrul situațiilor excepționale, acordarea primului ajutor, siguranța online);	Ore de dirigenție înainte de fiecare vacanță în toate clasele primare, gimnaziale, liceale.	Înainte de fiecare vacanță.	Diriginții de clasă	Asistări, proiecte, analize. Liste cu instructaj referitor la tehnica securității
	Întâlniri cu polițistul de sector	Noiembrie, 2024	Diriginții de clasă	Judecați de valoare formate la elevi cu referire la consecințele imprudenței la trafic.
	Ziua Mondială de Comemorare a Victimelor Accidentelor Rutiere	Noiembrie, 2024	Diriginții de clasă	
	Săptămâna mondială pentru siguranța rutieră	Aprilie-mai, 2025	Diriginții de clasă	80% elevi implicați

	Ore de dezvoltarea personală la unitatea de învățare <i>Securitatea personală</i>	Pe parcursul anului de studii	Diriginții de clasă	Ore tematice înregistrate la pagina din registru: <i>Dezvoltarea personală</i>
	Ore de informare și instruire în cazuri excepționale în cadrul disciplinelor <i>EPS, Fizică, Chimie, Geografia, Educație tehnologică, Educație fizică</i>	Anual, pe parcursul anului	Administrația liceului; Diriginții de clasă	Antrenarea anuală a elevilor în activități de simulare organizate în instituție
	Antrenament de evacuare în caz de situație excepțională la nivel de instituție	Trimestrial	Administrația liceului; Administrația liceului; Serviciile teritoriale de protecție civilă și situații excepționale	Antrenarea anuală a elevilor
	Excursii tematice la Școala Securității, structură a Serviciului Protecției Civile și Situații Excepționale	În baza programării în prealabile	Administrația liceului	Poze, filmulețe, diseminarea, informației pe pagina web a liceului
	Ședințe cu părinții cu referire la riscurile pe care le suportă lipsa de supraveghere a copiilor.	Pe parcursul anului	Diriginții de clasă	Procese verbale
	Ziua mondială a sănătății	07 aprilie, 2025	Profesorii de biologie	80% elevi informați
Prevenirea formelor de violență asupra copilului, precum și responsabilizarea privind raportarea cazurilor de abuz, violență, neglijență asupra copilului	Desemnarea coordonatorului cazurilor de ANET	Pe parcursul anului	Administrația liceului	Ordin
	Instruirea cadrelor didactice privind măsurile de prevenire a formelor de violență asupra copilului, precum și responsabilizarea privind raportarea cazurilor de abuz, violență, neglijență	Septembrie, 2024	Administrația liceului	Proces-verbal a Consiliului profesoral
	Prelegeri tematice pentru clasa a V-a	În semestrul I	Centrul național de resurse „Neovita”	80% elevi informați

	Săptămâna națională antitrafic	Octombrie, 2024	Diriginții de clasă	Ordin, plan de acțiuni
	Ziua internațională a non-violenței	2 octombrie, 2024	Diriginții de clasă	80% elevi informați
	Decada toleranței	Noiembrie, 2024	Diriginții de clasă	Ordin, plan de acțiuni
	Ziua internațională de prevenire a abuzului față de copii	19 noiembrie, 2024	Diriginții de clasă	80% elevi informați
	Ziua internațională a drepturilor copilului	21 noiembrie, 2024	Diriginții de clasă	80% elevi informați
	Ziua internațională a drepturilor omului	10 decembrie, 2024	Diriginții de clasă	80% elevi informați
	Ziua internațională pentru Non-violență în școală	30 ianuarie, 2025	Diriginții de clasă	80% elevi informați
	Ședințe cu părinții care vor include aspecte despre prevenirea violenței	Pe parcursul anului	Diriginții de clasă	Procese verbale ale ședințelor
	Invitarea persoanelor resursă	Pe parcursul anului	Administrația liceului	80% elevi informați

20. PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA ABANDONULUI ȘCOLAR ȘI ABSENTEISMULUI

Nr. d/o	Obiectiv specific	Acțiuni întreprinse	Perioada	Responsabil	Indicator de performanță
1.	Stabilirea cadrului instituțional și legal pentru prevenirea abandonului și absenteismului școlar	Respectarea <i>Instrucțiunii privind prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar</i> , aprobată prin Ordinul MECC al RM nr. 559 din 12 iunie 2015.	Pe parcursul anului de studii	Directorul adjunct	Rapoarte prezentate DGETS
		Desemnarea persoanei responsabile de problemele abandonului și absenteismului din instituție.	Septembrie, 2024	Directorul	Ordin
2.	Eficientizarea procesului de colectare a datelor referitoare la abandon și	Pregătirea statisticilor și a rapoartelor în baza datelor colectate de la diriginți.	Septembrie, decembrie, 2024; mai, 2025	Directorul adjunct; Diriginții de clase	Statistici, rapoarte analitice care include informația

	absenteism școlar				privind abandonul și absenteismul școlar
		Analiza statistică a cauzelor abandonului și absenteismului în temeiul chestionarelor.	La sfârșitul anului de studii	Directorul adjunct	Raport în baza chestionarelor
	Asigurarea intervențiilor complexe pentru combaterea cazurilor de abandon și absenteism școlar	Contactarea familiei în situația când elevul a absentat fără motiv rezonabil mai mult decât o zi.	Sistemic	Directorul adjunct; Diriginții de clase	Consemnări, sms, convorbiri telefonice
		Vizite la domiciliu, convorbiri cu părinții elevilor potențiali de a nu fi școlarizați către 01 septembrie	August, 2024; Permanent	Directorul adjunct; Diriginții de clase	Proces-verbal
		Acordarea ajutorului material familiilor social vulnerabile.	Septembrie, 2024; Mai, 2025	Directorul adjunct; Diriginții de clase	Lista familiilor
		Desfășurarea adunărilor cu părinții, ședințelor colectivului didactic, consiliilor profesore, consiliilor de administrație cu subiectul școlarizării, abandonului și absenteismului școlar	Periodic	Directorul adjunct	Proces-verbal la CP, al ȘC, CDP
		Demersuri către organele abilitate pentru susținerea inițiativelor de școlarizare a copiilor (poliție, Direcția pentru protecția drepturilor copilului etc.)	După necesitate	Directorul adjunct	Demers
		Monitorizarea elevilor identificați în risc de abandon școlar prin colaborare cu familia.	După necesitate	Diriginții de clase; Administrația instituției	0 abandon școlar
		Consemnarea zilnică a frecvenței elevilor în catalogul școlar.	Zilnic	Diriginții de clase	Catalogul școlar completat
	Asigurarea intervențiilor complexe ale psihologului școlar pentru combaterea cazurilor de abandon și absenteism școlar.	Identificarea surselor de stres per elev/ categorie socială (etichetarea sau stigmatizarea elevilor; stima de sine scăzută (neîncrederea în forțele proprii); conflicte cu semenii/prietenii/părinții/etc.	Pe parcursul anului de studii	Psihologul școlar	Registrul psihologului

		Consilierea individuală/grup de optimizare permanentă a motivației pentru învățare a elevilor, a stimei de sine, de conștientizare de către elevi a importanței rezolvării nonviolente a conflictelor inerente ce apar în viața cotidiană/școlară.	Pe parcursul anului de studii	Psihologul școlar	Registrul psihologului
		Desfășurarea în colaborare cu dirigințele a activităților de consiliere psihologică individuală/grup a elevilor.	Pe parcursul anului de studii	Psihologul școlar	Registrul psihologului
		Aplicarea și interpretarea chestionarelor/testelor. (Chestionarul de adaptare; Testul stimei de sine; Inventarul de depresie)	Pe parcursul anului de studii	Psihologul școlar	Registrul psihologului

21. PLANUL DE ACȚIUNI AL PSIHOLOGULUI ȘCOLAR

Învățământ primar:

Direcții:	Acțiuni de realizare	Obiective	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de performanță / Prezentarea informației
Profilaxia elevilor claselor primare	Programa dezvoltării psihologice „Eu sunt școlar” Activitate cu elemente de training „Modul sănătos de viață – mă face mai rezistent în fața provocărilor legate de sănătate?”	- Asigurarea adaptării elevilor la treapta primară; - Promovarea modului sănătos de viață; - Dezvoltarea deprinderilor de a duce un mod sănătos de viață; - Dezvoltarea gândirii critice la elevi cl. a III-a – a IV-a.	Septembrie – octombrie, 2024	Andrițaia Elena	Proiect didactic; lucrările elevilor; Registrul psihologului
	Activitate cu elemente de training „Ce înseamnă să fii un prieten adevărat?”	- Identificarea calităților unui prieten adevărat; - Dezvoltarea abilităților	Octombrie, 2024	Andrițaia Elena	Proiect didactic; fișe de lucru ale elevilor din cl. a II-a – a III-a; Registrul

		de a fi un prieten bun la elevii din cl. a II-a – III-a.			psihologului
Activitate cu elemente de training cu elevii cl. a II-a – III-a: „Tipuri de comunicare – care alegi tu?”.	- Alegerea tipului de comunicare eficient și antrenarea comunicării asertive între elevi.	Octombrie, 2024	Andrițcaia Elena	Proiect didactic; lucrările elevilor; Registrul psihologului	
Săptămâna psihologiei	Promovarea cunoștințelor psihologice în liceu.	Octombrie, 2024	Andrițcaia Elena	Planul activităților preconizate; Registrul psihologului	
Activitate cu elemente de training cu elevii cl. a II-a – III-a: „Toți copiii au drepturi”; „Drepturi și responsabilități”	- Familiarizarea elevilor cu drepturile și responsabilitățile lor;	Noiembrie, 2024	Andrițcaia Elena	Proiect didactic; fișe de lucru ale elevilor; Registrul psihologului	
Activitate cu elemente de training cu elevii cl. a III-a – IV-a: „Comportă-te cu alții așa cum vrei să comportă ei cu tine”; „Bullying-ul relațional – ce să fac?”.	- Prevenirea abuzului, neglijării, excluderii, exploatării și traficului de copii; - Învățarea comportamentelor și reacțiilor non-violente .	Noiembrie, 2024	Andrițcaia Elena	Proiect didactic; fișe de lucru ale elevilor cl. a III-a – IV-a; Registrul psihologului	
Activitate cu elemente de training cu elevii cl. a I-a – II-a: „Conflictul – cum să-l evităm”; „Sântem diferiți, sântem la fel!”. Activitate cu elemente de training cu elevii cl. a III-a – IV-a: „Comportament cu risc pentru sănătate”.	- Prevenirea comportamentului aditiv; - Îmbunătățirea relațiilor interpersonale.	Decembrie, 2024	Andrițcaia Elena	Proiect didactic; fișe de lucru ale elevilor cl. a I-a – IV-a; Registrul psihologului	
Activitate cu elemente de	Conștientizarea propriei	Ianuarie, 2025	Andrițcaia Elena	Proiect didactic; video	

	training cu elevii cl. a III-a – IV-a: „Fiecare om are valoarea sa”.	valori cât și a altor.			suport; fișe de lucru ale elevilor cl. a III-a – IV-a; Registrul psihologului
	Activitate cu elemente de training cu elevii cl. a II-a – III-a: „Calități de bază – oare am nevoie de ele?”; Activitate cu elemente de training cu elevii cl. a I-a – a IV-a: „Syberbullying și siguranța online”.	- Identificarea calităților de bază fără care viața fiecărui om va fi mai dificilă; - Familiarizarea elevilor cu noțiunea „syberbullying”; - Prevenirea syberbullying-ului.	Februarie, 2025	Andrițcaia Elena	Proiect didactic; fișe de lucru ale elevilor cl. a I-a – IV-a; Registrul psihologului
	Informație la tema: „Examene fără stres”, pentru elevii cl. a IV-a; Activitate cu elemente de training cu elevii cl. a II-a – IV-a: „Rolul și importanța apei în viață”.	- Prevenirea stresului la elevii din cl. IV-a înainte testărilor naționale; - Dezvoltarea atitudinii corecte față de apă.	Martie, 2025	Andrițcaia Elena	Proiect didactic; Registrul psihologului
	Activitate cu elemente de training cu elevii cl. a III-a – IV-a: „Profesii moderne și viitoarea mea profesie”.	Orientarea profesională	Aprilie – mai, 2025	Andrițcaia Elena	Proiect didactic; fișe de lucru ale elevilor cl. a III-a – IV-a; Registrul psihologului
Profilaxia cadrelor didactice	Comunicarea în cadrul micro-consiliului profesoral: „Asigurarea continuității din treapta primară în cea gimnazială”.	Asigurarea adaptării elevilor și continuității din treapta primară în cea gimnazială.	Septembrie, 2024	Andrițcaia Elena	Comunicarea în cadrul Consiliului profesoral
	Comunicare: „Trauma psihologică și consecințele ei”.	- Prevenirea inadaptării școlare a elevilor; - Informarea cadrelor didactice	Octombrie, 2024	Andrițcaia Elena	Comunicarea în cadrul Consiliului profesoral
Profilaxia părinților	Comunicarea în cadrul	- Familiarizarea	Septembrie, 2024	Andrițcaia Elena	Comunicarea în cadrul

	ședinței pentru părinți: „Să-i susținem la începutul de drum!”	părinților cu particularitățile de vârstă ale școlarului mic; - Conștientizarea importanței rolului părintelui în adaptarea elevilor.			ședinței cu părinții
	Ateliere pentru părinți (claselor I - III): „Educație fără palmuire”	- Promovarea educației fără violență; - Învățarea și aplicarea metodelor educative eficiente. -	Septembrie – noiembrie, 2024	Andrițaia Elena	Program de training; Fișe de lucru și postere completate de participanți
	Comunicarea: „Familia - factor al succesului sau insuccesului școlar” (la solicitarea diriginților).	Conștientizarea importanței rolului părintelui în succesul școlar al copilului.	Mai, 2025	Andrițaia Elena	Comunicare în cadrul ședinței cu părinții
Evaluarea psihologică	Stabilirea gradului de maturitate școlară pentru studiile în treapta primară.	Identificarea nivelului de pregătire și de cunoștințe a elevilor din clasa a I-a.	Septembrie, 2024	Andrițaia Elena	Teste ale elevilor; procese verbale
	Studierea nivelului de adaptare a elevilor la noua treaptă școlară.	Identificarea elevilor adaptați și inadaptați.	Noiembrie – decembrie, 2024	Andrițaia Elena	Teste, anchete ale elevilor; procese verbale
	Studierea relațiilor interpersonale în clasă, a climatului psihologic (la solicitare și după necesitate).	Identificarea liderilor în clasă și elevilor marginalizați.	Pe parcursul anului	Andrițaia Elena	Teste ale elevilor; procese verbale
	Examinarea multiaspectuală a elevilor din grupul de risc.	Identificarea problemelor cu care se confruntă elevii.	Pe parcursul anului	Andrițaia Elena	Teste ale elevilor; procese verbale

	Examinarea multiaspectuală a elevilor din cl. a IV-a (la solicitare).	Identificarea nivelului de atenție, de inteligență și a personalității elevului.	Aprilie, 2025	Andrițaia Elena	Teste ale elevilor; procese verbale
Dezvoltare și remediere psihologică	Programul de dezvoltare a proceselor psihice la elevi din cl. a I-a – IV-a.	Dezvoltarea și remedierea proceselor psihice la elevi din cl. a I-a – IV-a.	Pe parcursul anului	Andrițaia Elena	Teste ale elevilor; procese verbale
	Programul de dezvoltare a sferei emoționale la elevi.	Dezvoltarea și remedierea sferei emoționale la elevi.	Pe parcursul anului	Andrițaia Elena	Teste ale elevilor; procese verbale
	Programul de dezvoltare a încrederii în sine și abilităților de comunicare asertivă.	Dezvoltarea și remedierea încrederii în sine și abilităților de comunicare asertivă.	Pe parcursul anului	Andrițaia Elena	Teste ale elevilor; procese verbale
Psihoconsiliere	Consiliere psihologică individuală și în grup a elevilor.	Susținerea și ghidarea psihopedagogică a elevilor.	Pe parcursul anului	Andrițaia Elena	Fișe de lucru; Registrul psihologului
	Consilierea individuală și în grup a părinților.	Susținerea și ghidarea psihopedagogică a părinților	Pe parcursul anului	Andrițaia Elena	Fișe de lucru; Registrul psihologului
	Consilierea individuală și în grup a cadrelor didactice.	Susținere/colaborare cu cadrele didactice în procesul educațional.	Pe parcursul anului	Andrițaia Elena	Fișe de lucru; Registrul psihologului

Învățământ gimnazial și liceal:

Direcții:	Acțiuni de realizare	Obiective	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de performanță / Prezentarea informației
Profilaxia elevilor	Programul de adaptare în cl. a V-a: „Școala, prietenul meu!”; Activități cu elemente de training cu elevii cl. a V-a.	- Elevii să se adapteze la noile reguli școlare; - Dezvoltarea coeziunii de grup.	Septembrie – octombrie, 2024	Bârlădeanu Valentina	Rezultatele Chestionarului Eysenck
	„Importanța încrederii în sine”. Activități cu elemente de training cu elevii cl. a X-a.	- Înțelegerea importanței încrederii în sine; - Însușirea metodele de sporire a încrederii în sine; - Stimularea încrederii în sine.	Octombrie, 2024	Bârlădeanu Valentina	Chestionarul de măsurare a încrederii în sine
	„Comunicarea asertivă”. Activități cu elemente de training cu elevii cl. a XI-a.	- Argumentarea eficienței utilizării unui comportament asertiv; - Identificarea situațiilor în care este utilă comunicarea asertivă.	Octombrie, 2024	Bârlădeanu Valentina	Participarea a 25 de elevi.
	„Viața e frumoasă!” Activități cu elemente de training Elevii cl. a VI-VIII-a	- Să exploreze valorile vieții; - Să exerseze strategii de prevenire a comportamentului autodistructiv; - Să ia o atitudine responsabilă față de propria soartă.	Octombrie, 204	Bârlădeanu Valentina	Desenele cu emoții

	„Construirea eficientă a comunicării”. Infomație pentru elevii cl. a a V-VII-a.	<ul style="list-style-type: none"> - Să identifice algoritmul construirii comunicării eficiente; - Să aplice deprinderi de comunicare asertivă în diverse situații de viață. 	Noiembrie, 2024	Bârlădeanu Valentina	Participarea a câte 10 elevi din fiecare clasă.
	„Toleranța - model de bunătate și înțelegere între oameni”. Activități cu elemente de trening cu elevii cl. a VII-VIII-a.	<ul style="list-style-type: none"> - Să se argumenteze poziția toleranței în sistemul de valori al societății contemporane; - Să exemplifice atitudinea tolerantă în diverse situații de viață (școală, familie, grupul de prieteni). 	Noiembrie, 2024	Bârlădeanu Valentina	Participarea a 20 de elevi.
	„Modalități eficiente de comunicare”. Discuții cu elevii cl. a XI-a.	<ul style="list-style-type: none"> - Conștientizarea impactului mesajului asupra interlocutorului; - Să exerseze metodele de exprimare clară și asertivă. 	Noiembrie, 2024	Bârlădeanu Valentina	Participarea a 20 de elevi.
	„Armonia într-o prietenie”. Informații, discuții cu elevii cl. a XI - XII-a.	<ul style="list-style-type: none"> - Să se înțeleagă elementele importante într-o prietenie de durată; - Orientarea elevilor spre prietenii decât concurență; - Conștientizarea rolului fiecăruia dintre părți într-o prietenie. 	Decembrie, 2024	Bârlădeanu Valentina	Participarea a 25 de elevi.

	„Eu în ochii altora”. Activități cu elemente de training cu elevii cl. a V-VII-a.	<ul style="list-style-type: none"> - Să aprecieze calitățile personale și ale colegilor; - Să respecte diferențele de opinie, de interese; - Să exerseze stabilirea relațiilor de comunicare binevoitoare cu cei din jur. 	Decembrie, 2024	Bârlădeanu Valentina	Participarea a 25 de elevi.
	Locul adicțiilor în viața adolescenților. Activități cu elemente de training cu elevii cl. a VII-IX-a.	<ul style="list-style-type: none"> - Să exerseze abilități de autoanaliză a conduitei; - Să dezvolte o atitudine critică față de comportamentele riscante. 	Februarie, 2025	Bârlădeanu Valentina	Participarea a 20 de elevi.
	„Școala fără bullying”. Informații, discuții cu elevii cl. a VI-a.	<ul style="list-style-type: none"> - Prevenire, identificarea și intervenția în cazurile de bullying; - Consecințele acțiunilor de bullying. 	Februarie, 2025	Bârlădeanu Valentina	Participarea a 30 de elevi
	„Arta - exprimarea artistică la adolescenți”. Activități art-terapeutice cu elevii cl. a VI-IX-a.	<ul style="list-style-type: none"> - Conștientizarea avantajelor exprimării artistice, în dependență de stări; - Să exprime dispoziția prin desen. 	Martie, 2025	Bârlădeanu Valentina	Desenele elevilor
	„Eu și viitoarea mea carieră”. Activități cu elemente de training cu elevii cl. a IX-a și a XII-a.	<ul style="list-style-type: none"> - Să se informeze despre multitudinea de profesii; - Să se înțeleagă rolul temperamentului în viitoarea carieră; - Să se înțeleagă 	Martie, 2025	Bârlădeanu Valentina	Testele de orientare în carieră a elevilor.

		importanța carierei.			
	„Afișul grupului”. Activități cu elemente de training cu elevii cl. a VI-a.	<ul style="list-style-type: none"> - Să manifeste propria unitate în cadrul grupului; - Să construiască relații de cooperare cu membrii grupului; - Să determine calitățile necesare colaborării și menținerii coeziunii grupului. 	Aprilie, 2025	Bârlădeanu Valentina	Participarea a 20 de elevi.
	„Eul și granițele Eu-lui”. Activități cu elemente de training cu elevii cl. a XII-a.	<ul style="list-style-type: none"> - Conștientizarea semnificației identității și rolul acesteia. 	Aprilie, 2025	Bârlădeanu Valentina	Participarea a 15 elevi.
Profilaxia cadrelor didactice	„Aspecte comportamentale specific psihologiei vârstei la adolescenți”. Comunicarea în cadrul Consiliului profesoral.	<ul style="list-style-type: none"> - Să se informeze despre aspectele specifice vârstei adolescente; - Înțelegerea rolului agresivității și impactul acesteia asupra relațiilor dintre adolescenți. 	Noiembrie, 2024	Bârlădeanu Valentina	Participarea a 70 de cadre didactice; Comunicare în cadrul Consiliului profesoral
	„Rolurile emoțiilor în instruirea elevilor”. Comunicarea în cadrul Consiliului profesoral.	<ul style="list-style-type: none"> - Conștientizarea rolului gândurilor în apariția unor emoții; - Înțelegerea rolului interpretării în apariția consecințelor. 	Martie, 2025	Bârlădeanu Valentina	Participarea a 70 de cadre didactice; Comunicare în cadrul Consiliului profesoral

	„Sindromul arderii profesionale”. Comunicarea în cadrul Consiliului profesoral.	- Prevenirea arderii profesionale a profesorilor.	Aprilie, 2025	Bârlădeanu Valentina	Participarea a 70 de cadre didactice; Comunicare în cadrul Consiliului profesoral
Profilaxia părinților	„Premize și factori ce influențează adaptarea școlară”. Comunicare în cadrul ședinței cu părinții elevilor cl. a V-a.	- Informarea despre etapele prin care trec copiii în treapta gimnazială; - Înțelegerea rolului de părinte și susținerea acestuia în adaptarea cu succes a copilului la treapta gimnazială.	Septembrie, 2024	Bârlădeanu Valentina	Participarea părinților.
	„Particularitățile adolescenței”. Comunicare în cadrul ședinței cu părinții elevilor din cl. a VII - IX-a.	- Informarea despre etapa adolescentină și aspectele relevante ale vârstei; - Informarea despre stilul de educație folosit de părinți și influența acestora în parcurgerea adolescenței a copilului.	Octombrie-noiembrie, 2024	Bârlădeanu Valentina	2 ședințe cu participarea părinților.
	„Rolul familiei în orientarea profesională a elevilor”. Comunicare în cadrul ședinței cu părinții elevilor din cl. a IX-a și a XII-a.	- Orientarea părinților spre cunoașterea copiilor mai în deaproape pentru orientarea spre cariera potrivită.	Martie – aprilie, 2025	Bârlădeanu Valentina	Fișele „Îmi cunosc propriul copil”.

Evaluarea psihologică	Studierea nivelului de adaptare a elevilor: cl.V-a – la treapta gimnazială;	- Chestionarea, testarea elevilor claselor a V-a pentru a determina nivelul de adaptare a acestora.	Octombrie – noiembrie, 2024	Bârlădeanu Valentina	Testul <i>Eysenck</i>
	„Studierea relațiilor interpersonale în clasă”. Elevii cl. a V - XIII-a.	- Chestionarea și testarea elevilor pentru determinarea climatului și a relațiilor dintre ei.	Septembrie, 2024; Mai, 2025	Bârlădeanu Valentina	Sociometria.
	„Studierea intereselor profesionale și școlare”. Elevii cl. a IX-a și XII-a.	- Chestionarea și testarea elevilor claselor a XII-a și a IX-a pentru determinarea înclinațiilor profesionale.	Februarie, 2025	Bârlădeanu Valentina	Teste de orientare profesională
	Evaluarea multiaspectuală a elevilor din grupul de ris (inclusiv elevii CES). Elevii din cl. a V-XII-a.	- Evaluarea multiaspectuală a elevilor pentru determinarea nivelurilor cognitive și afective, cât și a progreselor pe parcurs	Septembrie, 2024; Mai, 2025	Bârlădeanu Valentina	Teste de studierea a proceselor cognitive și de personalitate.
Dezvoltare și remediere psihologică	Dezvoltarea proceselor psihice la elevii cl. a V-IX-a.	- Să se dezvolte procesele cognitive la elevii din grupul de risc și elevii cu CES în dependență de necesitate.	Septembrie, 2024; Mai, 2025	Bârlădeanu Valentina	Fișe completate
	Diminuarea tulburărilor emoționale la elevii cl. a V-IX-a	- Să realizeze programe de diminuare a tulburărilor emoționale la elevii din grupul de risc și elevii ce traversează perioade	Septembrie, 2024; Mai, 2025	Bârlădeanu Valentina	Participarea elevilor

		stresante.			
	Dezvoltarea încrederii în sine. Elevii cl. a V-IX-a	- Realizarea exercițiilor și programelor de diminuare a neîncrederii în sine.	Octombrie-decembrie, 2024	Bârlădeanu Valentina	Procesle verbale Fișele completate
Psihoconsiliere	Consilierea psihologică individual și de grup cu elevii cl. a V-XII-a.	- Cunoașterea de sine și influența proprie în relațiile cu ceilalți; - Diminuarea comportamentelor de risc; - Sporirea încrederii în sine; - Dezvoltarea abilităților sociale; - Dezvoltarea coeziunii de grup.	Septembrie, 2024; Mai, 2025	Bârlădeanu Valentina	Rezultatele testelor; Procesele verbale
	Consilierea psihologică de ordin profesional. Elevii cl. a IX-a, XII-a.	- Descoperirea particularităților relevante la fiecare elev în parte; - Orientarea spre alegerea unei profesii potrivite, conform propriilor particularități; - Discutarea propriilor aspirații; - Construirea scopurilor de lungă durată.	Septembrie, 2024; Mai, 2025	Bârlădeanu Valentina	Testele psihometrice; Procesele verbale

22. PLANUL DE ACTIVITATE AL CENTRULUI DE RESURSE A EDUCAȚIEI INCLUZIVE

Direcții:	Acțiuni de realizare	Obiective	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de performanță / Prezentarea informației
Organizarea și proiectarea activității	Procurarea literaturii, a materialului didactic etc.	Promovarea educației incluzive și a beneficiilor pentru dezvoltarea copiilor	August - septembrie, 2024	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	Rechizite școlare; Suporturi, ghiduri, manuale, suporturi didactice, materiale didactice
	Pregătirea dosarelor elevilor cu CES pentru evaluare/reevaluare	Promovarea educației incluzive și a beneficiilor pentru dezvoltarea copiilor	August – septembrie, 2024	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	Lista elevilor
	Delimitarea și amenajarea spațiului pentru activitățile de suport educațional și terapiei specifice	Identificarea resurselor de amenajare a spațiului pentru activitățile educaționale adaptate cerințelor educaționale ale elevilor cu CES.	August – septembrie, 2024	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	ucării anti- stres, puzzle, calendare, fișe matematice, fetru, hârtie creponată ș.a.
	Elaborarea planului semestrial de activitate	Identificarea activităților cadrului didactic de sprijin	Septembrie, 2024	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	Planul semestrial de activitate
	Elaborarea listei documentației perfectate de CDS și elaborarea formularelor de documente	Identificarea listei documentației	Pe parcursul anului de studii	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	Actele normative în domeniul educației incluzive: nomenclator de documente și variante tipărite sau electronice ale acestora; materiale metodologice privind activitatea CDS și a CREI; Planuri de activitate: (anuale/
	Studierea actelor normative ce țin de incluziunea educațională a elevilor cu CES din instituție	Stabilirea și identificarea actelor normative	Septembrie, 2024	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	

					semestriale, lunare); Rapoarte de activitate (anuale/semestriale); Registrul de evidență a copiilor asistați; Dosarele copiilor asistați; Registrul/ nomenclatorul echipamentelor/ mobilierului; Registrul literaturii din biblioteca CREI; Mape cu materiale didactice pentru copii
Evidența elevilor cu CES	Identificarea copiilor care necesită suport educațional special. Invitarea comisiei SAP pentru evaluarea psiho - pedagogică a elevilor cu CES	Identificarea copiilor cu CES care necesită abordare individuală	Septembrie, 2024; Mai, 2025	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	Lista elevilor
	Completarea/ perfectarea registrului de evidență a elevilor asistați	Elaborarea și implementarea registrului de evidență	Pe parcursul anului de studii	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	Registrul de evidență a elevilor asistați
	Completarea dosarelor elevilor cu CES	Structurarea dosarelor copiilor cu CES	Septembrie – octombrie, 2024	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	Dosarele elevilor
	Analiza rapoartelor de evaluare complexă a dezvoltării copilului și elaborarea PEI - urilor elevilor care necesită asistență	Identificarea acțiunilor de suport pentru copiii care necesită asistență	Ianuarie – februarie, 2025	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	Rapoartele de evaluare
Organizarea/ realizarea activităților de suport	Stabilirea, în funcție de necesitățile elevilor și recomandările CMI și SAP, a tipurilor de activități/programe de	Identificarea tehnologiilor de lucru	Pe parcursul anului de studii	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	Programe de suport educativ

	suport educativ				
	Planificarea activităților de suport educaționale, individuale și de grup	Elaborarea planului de lucru	Pe parcursul anului de studii	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	Plan de activitate
	Participarea în comun cu CMI la elaborarea planului individualizat	Identificarea necesităților de suport educațional	Semestrial	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	Plan individualizat
	Identificarea resurselor pentru realizarea activităților de suport educațional	Precizarea accesibilității la tehnologiile de lucru	Semestrial	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	Fișe de lucru, material didactic
	Înaintarea demersului administrației instituției pentru referirea copiilor către serviciile municipale în scopul evaluării complexe, recomandarea copiilor către serviciile municipale în scopul acordării asistenței de specializare înaltă	Referirea către servicii specializate	Septembrie - octombrie, 2024	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	Demers
	Realizarea activităților de recuperare educațională, individuale sau de grup a elevilor cu CES în pregătirea temelor pe acasă	Realizarea activităților pentru consolidarea competențelor achiziționate	Pe parcursul anului de studii	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	Temele pentru acasă a elevilor asistați
	Analiza eficienței impactului activităților de suport educațional asupra dezvoltării elevilor, efectuarea evaluării periodice a progresului înregistrat de către elevi	Dezvoltarea competențelor și abilităților de învățare	Semestrial	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	Fișa de monitorizare

Activități în contextul PEI	Identificarea elevilor care necesită PEI	Studierea particularităților individuale ale fiecărui copil cu CES	Pe parcursul anului de studii	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	Lista elevilor
	Participarea la elaborarea PEI	Identificarea și selectarea participanților implicați în elaborarea PEI	Octombrie, 2024	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	PEI
	Realizarea în comun cu învățătorii, diriginții de clase, cadrele didactice la clasă a obiectivelor PEI	Colaborarea cu cadrele didactice la clasă, alți specialiști, părinții/reprezentanții legali, în scopul stabilirii modalităților optime de lucru cu copiii cu CES, în vederea realizării obiectivelor Planului educațional individualizat (PEI)	Septembrie – octombrie, 2024	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	PEI
	Participarea împreună cu învățătorii și cadrele didactice la elaborarea modificărilor curriculare	Evaluarea rezultatelor aplicării programelor curriculare modificate din anii precedenți și invitarea cadrelor didactice implicate pentru elaborarea curriculumurilor noi	Octombrie, 2024	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	Curriculum modificat
	Stabilirea în comun cu învățătorii/ diriginții a modalităților concrete de lucru cu elevii cu CES	Monitorizarea progresului în dezvoltarea copilului cu CES și achiziționarea	Septembrie – octombrie, 2024	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	Suport informațional: modalități de lucru cu copiii cu CES

	Participarea la evaluarea, revizuirea și actualizarea PEI	metodelor noi de lucru Colaborarea cu specialiștii care realizează asistență specializată și/sau terapii specifice de dezvoltare, în vederea realizării obiectivelor PEI	Octombrie, 2024	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	PEI revizuit
Coordonarea activităților	Identificarea copiilor care vor beneficia de asistența în cadru CREI	Colaborarea cu cadrele didactice la clasă, alți specialiști, părinții/reprezentanții legali cu scopul identificării copiilor cu CES	Pe parcursul anului de studii	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	Lista elevilor
	Elaborarea planului semestrial al CREI	Monitorizarea eficienței strategiilor de asistență individualizată a copiilor cu CES și determinarea elementelor necesare pentru elaborarea planului semestrial al CREI-ului	Semestrial	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	Plan semestrial de lucru
	Stabilirea conform necesităților elevilor, a listei specialiștilor implicați în activitatea CREI	Analiza oportunităților de a stabili parteneriate cu specialiștii din domeniul educației incluzive pentru a asigura o dezvoltare optimă a copiilor cu CES	Septembrie, 2024	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	Lista specialiștilor implicați în activitatea CREI

	Amenajarea/ dotarea CREI	Realizarea unei ambianțe plăcute și adaptată pentru copiii care frecventează CREI-ul	August – septembrie, 2024	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	Ceas, foi colorate, ațe, foi A3, poliester
Dezvoltarea parteneriatelor	Acumularea informațiilor privind familiile elevilor asistați	Analiza situației familiale a copiilor asistați	Pe parcursul anului de studii	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	Lista familiilor asistate
	Organizarea ședințelor cu părinții elevilor asistați „Relația copil – părinte.	Desfășurarea ședințelor cu părinții în scopul îmbunătățirii relațiilor dintre copii și părinți	Pe parcursul anului de studii	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	Suport informațional
	Identificarea organizațiilor neguvernamentale locale și naționale care pot contribui la realizarea activităților de suport educațional	Colaborarea cu ONG-urile	Pe parcursul anului de studii	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	Lista ONG-urilor
Comunicare/ informare	Organizarea unei ședințe de informare a personalului didactic din instituție referitor la sarcinile de bază și atribuțiile cadrelor didactice de disciplinele de bază (matematică, limba română)	Identificarea dificultăților cu care se confruntă personalul didactic în acordarea ajutorului copiilor cu CES	Octombrie, 2024	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	Fișa de post a CDS
	Participarea în calitate de formator în cadrul programelor de informare /formare a cadrelor didactice în problemele de educație incluzivă	Organizarea și identificarea posibilităților de eficientizare a problemelor ce țin de educația incluzivă	La cerința administrației	CMI Cadre didactice de sprijin: Boțan G. Boțan D. Psihologi: Andrițaia E. Bârlădeanu V.	Lista problemelor cu care se confruntă cadrele didactice cu copii cu CES

Dezvoltarea profesională	Studierea și analiza regulamentelor normative în domeniul incluziunii școlare și asistenței elevilor cu CES	Identificarea regulamentelor normative în domeniul incluziunii școlare	Pe parcursul anului de studii	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	Reglementările normative în domeniul incluziunii școlare
	Studiul practicilor naționale și internaționale în domeniu. Abordări individualizate a elevilor cu CES	Dezvoltarea interesului pentru dezvoltarea personală	Pe parcursul anului de studii	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	Practicile naționale și internaționale în domeniu
	Participarea la întruniri metodico-științifice la centrul SAP	Analiza și identificarea întrunirilor metodico-științifice la centrul SAP	Pe parcursul anului de studii	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	Întruniri metodico-științifice, stabilite de către SAP.
Raportare	Elaborarea și prezentarea rapoartelor lunare de activitate în ședințele: Consiliul administrației; Raport semestrial de activitate; Raportul semestrial CP	Analiza și structurarea rapoartelor anuale	Pe parcursul anului de studii	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	Rapoarte semestriale
	Elaborarea și prezentarea rapoartelor anuale de activitate	Analiza planului de activitate al CDS și elaborarea raportului de activitate	Mai, 2025	Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana; CDS	Rapoarte anuale

23. PLANUL COMPLEX AL ACTIVITĂȚII SERVICIULUI LOGOPEDIC

Organizarea și desfășurarea procesului educativ-corecțional

Nr d/or	Acțiuni	Termeni de realizare	Indicatori de performanță
1.	Pregătirea cabinetului logopedic: crearea condițiilor sanitaro-igienice și a bazei didactice.	Până la 01 septembrie, 2024	Repartizarea și organizarea zonelor de lucru individual, frontal și pe grupuri, pregătirea materialelor didactice.
2.	Studierea documentației și consemnarea datelor anamneze a elevilor identificați.	Septembrie, 2024	Studierea datelor din cartela medicală, raportului de la SAP, dosarelor personale, discuții cu profesorii, părinții, reprezentanților legali ai elevilor.
3.	Evaluarea complexă inițială a limbajului oral și scris a elevilor claselor 1-4 și a elevilor din clasele gimnaziale la necesitate. Completarea fișelor logopedice.	Septembrie - octombrie, 2024	Utilizarea instrumentelor de identificare și evaluare a tulburărilor de limbaj și comunicare și completarea fișei logopedice cu datele anamneze după analiza evaluărilor inițiale, raportul de la grădiniță, (se indică sursele).
4.	Elaborarea documentației manageriale în concordanță cu specificul activității și a documentației specifice postului.	Pe parcursul anului de studii	Proiectarea documentației manageriale (plan complex anual de activități, plan calendaristic, lista elevilor, completarea registrelor, orarul și raportul anual).
5.	Elaborarea concluziilor și prezentarea informației la consiliul profesoral: clasele a I-V-a alți elevi (la necesitate).	Pe parcursul anului de studii.	Completarea datelor în baza analizei fișelor logopedice.
6.	Evaluarea periodică și înregistrarea progreselor realizate de elevi a limbajului scris și proiectarea activității de intervenție în funcție de rezultatele obținute.	Septembrie, 2024; Ianuarie, mai, 2025	Completarea fișelor logopedice; Elaborarea testelor de evaluare; Notă informativă; Întocmirea orarului; Darea de seamă.
7.	Configurarea grupelor, stabilirea și aprobarea de către administrația instituției a orarului activităților pentru I-ul și al II-lea semestru.	Septembrie, 2024; Ianuarie, 2025	Completarea grupelor în funcție de diagnoză, stabilirea orarului activităților conform regimului intern de activitate.
8	Orientarea părinților spre alți specialiști și servicii pentru probleme care nu sunt de competența logopedului (medici specialiști, psiholog, psihoterapeut, psihiatru etc.).	La necesitate	Urmarea recomandărilor specialiștilor.

Dotarea cabinetului logopedic (completarea, reînnoirea materialelor didactice: fișe de lucru, ghiduri metodice, caiete de lucru etc.)

Nr. d/or	Acțiuni	Termeni de realizare	Indicatori de performanță
1.	Elaborarea fișelor de lucru, de scriere pentru elevii clasa a II-a.	Octombrie, 2024	Caietul, xerox
2.	Elaborarea fișelor de lucru pentru copii cu retard mintal clasa a I-IV-a.	Noiembrie, 2024	Fișe de lucru, xerox
3.	Selectarea materialelor pentru elaborarea setului de fișe pentru copii ce necesită dezvoltarea motricității.	Ianuarie, 2025	Xerox, antrenarea motricității
4.	Selectarea materialului pentru elevii cu diagnosticul autist.	Octombrie, 2024	Fișe de lucru
5.	Selectarea materialului pentru elevii diagnosticați autism emoțional.	Octombrie, 2024	Fișe de lucru
6.	153 de trepte spre o vorbire corectă.	Septembrie, 2024	Carte activită pentru exersarea competențelor de comunicare

Realizarea parteneriatului psihopedagogic cu toți actorii educaționali

Nr. d/or.	Acțiuni	Subiecte	Termeni de realizare	Participanți
1.	Evaluarea complexă a copiilor cu CES.	Respectarea etapelor de evaluare complexă a copiilor cu CES în cadrul comisiei CMI.	Septembrie, 2024	Comisia CMI
2.	Etapă motivațională.	Discuții, consilieri individuale și de grup cu părinții despre dezvoltarea limbajului la vârstă fragedă (consemnarea datelor anamneze).	Septembrie-octombrie, 2024	Părinții cl. a I-V
3.	Dezvoltarea relațiilor de parteneriat. Stabilirea unui contact emoțional pozitiv în triada logoped - elev - părinte.	Formarea și dezvoltarea abilităților de pronunție și comunicare la orele logopedice și în condiții cotidiene.	Pe parcursul anului de studii	Părinții elevilor logopați
4.	Etapă conceptuală - familiarizarea părinților cu traseul și conținutul activității logopedului.	Discuții: Particularitățile dezvoltării limbajului la elevii cl. a I-a, influența mediului de trai. Prezentarea informației ilustrate.	Septembrie, 2024	Părinții elevilor logopați

5.	Săptămâna promovării serviciului logopedic.	1. Ziua ușilor deschise. (expoziție de materiale logopedice); 2. Oră publică :” Complexul de exerciții pentru antrenarea a aparatului articulator” 3. Seminar: „Influența scrisului de mână asupra procesului de dezvoltare a Sistemului nervos și intelectual. ” 4. Concurs: „Rezolvă rebusul”.	Noiembrie, 2024	Părinți, CDS, Colectivul de pedagogi
6.	Derularea activă: „Un părinte bine informat-ajutor important pentru elevul logopat”. (instruirea părinților)	Consultații individuale. - Activități practice de instruire cu părinții; - Cum să ne ajutăm copilul; - Gimnastică articulatorie un lucru important în pronunția corectă a sunetelor.	Pe parcursul anului de studii	Părinții elevilor logopați

Cadrele didactice (relatări la consiliile profesionale, catedra claselor primare, informarea cadrelor didactice despre rezultatele evaluării inițiale logopedice, consultații individuale cu învățătorii, traininguri etc.)

Nr. d/or	Acțiuni	Subiecte	Termeni de realizare	Participanți
1.	Prezentarea Raportului de activitate logopedică la Consiliul profesional.	Raport despre activitatea serviciului logopedic pentru anul de studii 2023-2024.	Septembrie, 2024	Cadre didactice
2.	Informarea învățătorilor despre rezultatele obținute de către elevi în I-ul semestru.	Notă informativă despre realizările elevilor logopați în I-ul semestru.	Decembrie, 2024	Învățătorii
3.	Consultații individuale	Ajutor consultativ, la solicitare.	Pe parcursul anului de studii	Cadre didactice CDS
4.	Informarea cadrelor didactice despre rezultatele obținute de către logopați pe parcursul anului de studii.	Notă informativă despre realizările elevilor logopați.	Sistematic; Mai, 2025	Cadre didactice
5.	Evaluarea elevilor cu CES în cadrul CMI.	Organizarea și efectuarea evaluării a copiilor cu CES	Septembrie, 2024	Logopedul comisia CMI
6.	Rezultatele evaluării elevilor cu CES la microconsiliu, clasa a V-a; Elaborarea și argumentarea concluziilor și prezentarea informației ședința catedrei claselor	Recomandările pentru cadrele didactice în elaborarea curriculei individuale pentru elevii cu CES.	Septembrie, octombrie, 2024	Logopedul, comisia CMI, cadrele didactice

	primare I-IV; Elaborarea și argumentarea concluziilor și prezentarea informației la ședința colectivului didactic treapta gimnazială V-IX.			
7.	Ședința catedrei primare. Prezentarea rezultatelor testării elevilor claselor primare.	Prezentarea rezultatelor testării elevilor claselor primare, formarea grupelor.	Septembrie, 2024	Logopedul

24. PLANUL DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII ȘCOLARE

Nr. d/or.	Direcții	Ațiuni de realizare	Obiective	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de performanță
1.	Gestionarea colecției de carte	Achiziționarea literaturii prin diverse surse; Abonarea la periodice; Primirea manualelor.	Dezvoltarea colecției de carte a bibliotecii	Pe parcursul anului de studii	Bibliotecarii școlari	Colaborarea cu sursele de achiziții
		Evidența și prelucrarea tehnică a documentelor.	Luarea la evidență a literaturii procurate.	La momentul primirii	Bibliotecarii școlari	Înscrierea literaturii noi în RI și REM.
		Casarea manualelor învechite.	Curățarea colecției de manuale.	Noiembrie, 2024; Mai, 2025	Tverdohleb Aureli	Procese verbale
		Amplasarea la raft a publicațiilor.	Amplasarea corectă a literaturii după domenii	Zilnic	Bibliotecarii școlari	
		Verificarea corectitudinii aranjării la raft.		În vacanțe	Bibliotecarii școlari	
		Urmărirea procesului de returnare a publicațiilor/ primirea publicațiilor	Pastrarea patrimoniului bibliotecii	Mai – iunie, 2025	Bibliotecarii școlari	Note informative
		Clasificarea literaturii noi	Clasificarea literaturii noi conform CZU	La momentul primirii	Smoleac Mariana	CZU
		Verificarea stării manualelor prin clase.		Trimestral	Tverdohleb Aureli	Notă informativă

		Efectuarea studiului nivelului de asigurare didactică/manuale și materiale didactice.	Asigurarea didactică 100%	Septembrie, 2024	Tverдохleb Aureli	Notă informativă
		Igienizarea colecțiilor pe raft	Menținerea curățeniei	În vacanțe	Smoleac Mariana	
		Schimbarea distribuitorilor de raft		La necesitate	Smoleac Mariana	
		Lucrul cu restanțierii, recuperarea manualelor și literaturii artistice pierdute	Păstrarea patrimoniului bibliotecii	Noiembrie, 2024; Mai-iunie, 2025	Tverдохleb Aureli; Diriginții de clase	
2.	Gestionarea fondului de manuale	<ul style="list-style-type: none"> • Acoperirea necesităților de manuale; • Organizarea împrumutului interbibliotecar etc. • Completarea formularelor ce țin de Schema de închiriere a manualelor: K1,C1,ETP1,ETG1,ETL1, M1; • Completarea bazei de date referitor la fondul de manuale din liceu și furnizarea datelor Fondului special de manuale; • Perfectarea ofertei de manuale pentru anul de studii 2025- 2026. 	Rata asigurării cu manuale 100%	Ocrombrie-noiembrie, 2024	Bibliotecarii școlari	Completarea bazei de date pentru Fondul Special de manuale
3.	Relații cu beneficiarii	Acoperirea cerințelor de lectură. Dirijarea lecturii. Înregistrarea, reînregistrarea elevilor la bibliotecă.	Orientarea tuturor elevilor spre lectura	Pe parcursul anului de studii	Bibliotecarii școlari	
		Împrumutul publicațiilor în sală		Zilnic	Tverдохleb	

		și la domiciliu.			Aureli	
		Efectuarea studiului atragerii la bibliotecă.	Scoaterea în evidență a cititorilor activi	Noiembrie, 2024; Aprilie, 2025	Smoleac Mariana	„Cel mai bun cititor”.
		Familiarizarea și reamintirea regulamentului intern al bibliotecii		Septembrie, decembrie, 2024	Tverdohleb Aureli	
		Formarea la elevi a abilităților de utilizare a resurselor bibliotecii/convorbiri, consultații în utilizarea TIC în bibliotecă.	Dezvoltarea abilităților în utilizarea TIC-ului	Pe parcursul anului de studii	Bibliotecarii școlari	Cunoașterea avansată a TIC
		Semnalizarea cititorilor restanțieri		Octombrie, 2024	Smoleac Mariana	
4.	Acțiuni promoționale	Expoziții, selectări tematice și reviste bibliografice în cadrul săptămânilor obiectelor în școală; Expoziții de carte către sărbătorile tradiționale: „Crăciunul”, „Dragobete”, „Sfintele Paști”, „Mărțișorul”.	Promovarea cărții și lecturii	Pe parcursul anului de studii	Bibliotecarii școlari	Selectarea literaturii/întocmirea listelor; Organizarea expozițiilor de carte.
		Vizitarea Salonului Internațional de Carte pentru copii și tineret.	Bibliotecarii școlari	Aprilie, 2025	Diriginții de clase	Numărul de elevi ce vizitează SIC.
		Excursie a elevilor claselor întâi în biblioteca instituției de învățământ.	Lucrul cu cititorii noi.	Septembrie, 2024	Bibliotecarii școlari	Înscrierea elevilor claselor întâi la bibliotecă
		Excursie la biblioteca publică din teritoriu.	Promovarea cărții și lecturii	Pe parcursul anului de studii	Bibliotecarii școlari	Acorduri de colaborare
		Expoziții de carte: „Sărbătoarea	Promovarea cărții	Pe parcursul	Bibliotecarii	Organizarea

	<p>Națională <i>Limba Noastră</i>”, „Ziua mondială a pedagogului”, „Ziua comemorării lui Mihai Eminescu”, „Ziua Europeană a Siguranței pe Internet”, „Ziua Internațională a Cărții pentru copii”.</p>	și lecturii	anului	școlari	expozițiilor de carte.
	<p>Ziua internațională a „Cititului Împreună”. Proiect dedicat promovării lecturii propuse în sprijinul curriculumui școlar <i>PE URMELE PAGINILOR DE MANUALE</i>. Reviste bibliografice, expoziții și prezentări de carte în cadrul săptămânilor pe obiecte: „Matematica - regina științelor!”, „Fizica - în jurul nostru!”, „Călătorie în geografie”.</p>	<p>Familizarea și promovarea cărții. Susținerea documentară, informațională și metodologică a procesului educațional.</p>	Pe parcursul anului de studii	Bibliotecarii școlari	Desfășurarea lecturii literare
	<p>Continuarea proiectului „Biblioteca altfel” în cadrul lunarului bibliotecilor școlare.</p>	Promovarea cărții și lecturii	Pe parcursul anului de studii	Bibliotecarii școlari	Amenajarea bibliotecii
	<p>Expoziție de carte, oră de dirigenție, concursuri, întâlnire cu scriitorul preferat în cadrul „Săptămânii bibliotecii în școală”. Acțiunea „Dăruiește o carte bibliotecii”.</p>	Promovarea imaginii bibliotecii	Octombrie, 2024; Aprilie, 2025	Pe parcursul anului de studii	
	<p>Discuție: „Muzeul - ziua internațională”. Excursie la muzeul de etnografie.</p>			Smoleac Mariana; Diriginții de clase	

		Recital de poezie proprie „Eu cu versul mă mângâi”.	Scoaterea în evidență a elevilor care scriu versuri	Octombrie-decembrie, 2024	Bibliotecarii școlari	Publicarea creației elevilor pe paginile ziarului „Asterisc”
		Oră educativă consacrată „Zilei mondiale a Bunătății și Bunăvoinei”.	Educarea la elevi a sentimentului de bunăătate.	Octombrie, 2024	Smoleac Mariana	
		Oră de bibliologie: „Literatura de referință”.	Familiarizarea elevilor din cl. a V-a cu literatura de referință	Pe parcursul anului de studii	Smoleac Mariana	Oră pentru clasele a V-a
		Selectarea elevilor pentru „Sfatul bibliotecii”.	Crearea „Sfatului bibliotecii”.	Octombrie, 2024	Smoleac Mariana	Întocmirea listei elevilor
5.	Informarea bibliografică, informațională și documentară	Completarea dosarelor informaționale la subiectele solicitate de beneficiari.	Informarea bibliografică a utilizatorilor.	Pe parcursul anului de studii	Bibliotecarii școlari	Crearea noilor dosare informaționale.
		Informații în regim de cerere și ofertă. Intercalarea materialelor în Dosarele informaționale. Acoperirea cerințelor de lectură în scopul susținerii tezelor semestriale și anuale. Reviste bibliografice „Noi achiziții”.	Acoperirea cerințelor informaționale în timp minim și eficient.	Pe parcurs pe parcursul anului de studii	Bibliotecarii școlari	Familiarizarea pedagogilor cu noile achiziții.
		Cursul de bibliologie și cultura informării. Consultanță și ghidare.	Formarea intelectuală a utilizatorului	Zilnic	Bibliotecarii școlari	
		Consultarea și afișarea presei.	Cunoașterea presei de specialitate	Săptămînal	Smoleac Mariana	Familiarizarea pedagogilor.
6.	Management de bibliotecă	Intocmirea planurilor de activitate, informațiilor, rapoartelor, lunare, anuale, inclusiv celor de la închirierea manualelor.	Asigurarea unui management eficient. Respectare actelor normative	Pe parcursul anului de studii	Bibliotecarii școlari	Note informative; Rapoarte; Aprecierea în comunitatea liceului.

	<p>Familiarizarea administrației școlii.</p> <p>Monitorizarea planului de activitate.</p> <p>Respectarea nomenclatorului documentației bibliotecii școlare.</p> <p>Confruntarea datelor bibliotecii cu datele contabilității.</p> <p>Implimentarea Legii despre bibliotecii.</p>	<p>biblioteconomice.</p> <p>Implimentarea noii Legi despre bibliotecii.</p>			
	<p>Formarea continuă prin studiu individual al literaturii din domeniul biblioteconomiei, studierea actelor normative.</p>	<p>Cunoașterea literaturii de specialitate.</p>	<p>Pe parcursul anului de studii</p>	<p>Tverdohleb Aureli</p>	<p>Studierea literaturii de specialitate.</p>
	<p>Ținerea la zi a documentației bibliotecii.</p>	<p>Completarea corectă a registrelor de evidență a literaturii</p>	<p>Zilnic, lunar</p>	<p>Bibliotecarii școlari</p>	<p>RI, REM, RMF, procese verbale</p>
	<p>Vizitarea librăriilor în scopul familiarizării cu noile apariții și achiziția de carte.</p>	<p>Dezvoltarea colecției de carte.</p>	<p>Pe parcursul anului de studii</p>	<p>Bibliotecarii școlari</p>	<p>Numărul librăriilor vizitate</p>
	<p>Participare la întrunirile profesionale.</p>	<p>Formare continuă.</p>	<p>Pe parcursul anului de studii</p>	<p>Bibliotecarii școlari</p>	<p>Reuniuni metodice, seminare.</p>
	<p>Pregătirea indicatoarelor pentru utilizarea bibliotecii, bristolul bibliotecii, avizelor.</p>	<p>Amenajarea bibliotecii.</p>	<p>Pe parcursul anului de studii</p>	<p>Bibliotecarii școlari</p>	
	<p>Popularizarea experienței bibliotecii în presa de specialitate.</p>	<p>Sporirea prestigiului bibliotecii</p>	<p>Pe parcursul anului de studii</p>	<p>Bibliotecarii școlari</p>	<p>Scrierea articolelor.</p>